



ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ 2021-2022 УЧ.Г.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по истории проводится в соответствии Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и предназначены для использования муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями, а также организаторами муниципального этапов олимпиады.

Дата проведения муниципального этапа – **18 ноября 2021г.**

Начало выполнения заданий в 10.00 часов.

Форма проведения олимпиады – очная и (или) дистанционная с применением информационно-коммуникационных технологий на платформе «Аврора.Олимпиада» по ссылке <https://avroracenter.online/olympiads/>. Задания Олимпиады выполняются **письменно**.

Организатором муниципального этапа утверждается программа проведения Олимпиады, согласно приложению №2 с указанием даты проведения основного тура олимпиады и с указанием времени проведения процедур олимпиады (проверка, оглашение предварительных туров, разбор и анализа заданий, показа работ, апелляции, объявление итогов олимпиады).

При организации проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021г. учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрирован 03.07.2020 г. № 58824).

Порядок организации и проведения муниципального этапа

олимпиады

Муниципальный этап олимпиады состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников. Продолжительность муниципального этапа:

- 7 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 8 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 9 класс – 2 академических часа (120 минут);
- 10 класс – 2 академических часа (120 минут);
- 11 класс – 2 академических часа (120 минут).

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по истории призван выявить тот относительно широкий круг участников, которые смогут достойно выступить на более высоких этапах олимпиадного цикла, в первую очередь на региональном этапе.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по истории проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании соответствующих образовательных программ углубленного уровня для 7–11 классов.

Места проведения муниципального этапа олимпиады по истории устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

На муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по истории принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Регистрация участников олимпиады проводится в помещении отделенного от входа в место проведения олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований проведению муниципального этапа олимпиады.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж о правилах проведения при выполнении заданий.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено
- требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию (аудиоторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиоторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;

Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Жюри муниципального этапа:

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по истории определяет муниципалитет, ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов.

Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её

фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

18. Указанные в пункте 17. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

33. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

Для поведения муниципального этапа ВОШ по истории необходимо:

1. Аудитории, позволяющие разместить участников в соответствии с требованиями к организации проведения мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Постановление ГГСВ РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в аудитории.

2. Множительная техника для распечатки комплектных заданий в цветовом решении в установленные сроки.

3. Наличие необходимых расходных материалов бумаги, ручек и т.д. Для черновиков и для написания ответов требующих большего объема (тексты эссе и проекты) используются белые листы формата А4 проштампованные штампом организаторов оргкомитета.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Наличие у участника дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматии, справочников, учебно-методической литературы, средств любой связи, любых электронных устройств даже в выключенном виде) категорически не допускается. В случае нарушения участником этих условий он исключается из состава участников олимпиады.

Инструкция для организаторов при проведении муниципального этапа олимпиады в аудиториях

Организаторы должны знать:

- ✓ нормативные правовые документы, регламентирующие проведение муниципального этапа олимпиады;
- ✓ инструкции, определяющие порядок работы организатора в аудитории.

Подготовка к проведению муниципального этапа олимпиады:

1. Пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к проведению олимпиады, приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории.
2. Раздать на рабочие места участников олимпиады тетради (бланки) для выполнения заданий;
3. Подготовить на доске следующую информацию:
 - 1) Всероссийская олимпиада школьников по предмету _____;
 - 2) Продолжительность олимпиады _____;
 - 3) Начало _____;
 - 4) Окончание _____.
4. Прикрепить один список на дверь в аудиторию.
5. По второму списку зарегистрировать участников на местах. Список регистрации после окончания олимпиады передается в штаб проверки.
6. Приготовить парту для личных вещей и телефонов участников.

До начала проведения олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж участников олимпиады, в том числе проинформировать участников о порядке проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадной работы, продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- сообщить участникам олимпиады, что разбор заданий будет проводиться в день проведения олимпиады в 15:00 часов (время может быть скорректировано в день проведения олимпиады) в том же общеобразовательном учреждении, где проходила олимпиада. На разбор заданий участники приходят по желанию.

Выдача олимпиадных заданий:

- запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями по аудиториям разносит председатель жюри и передает организатору в аудиторию;
- организатор вскрывает пакет с заданиями олимпиады и раздает задания участникам;
- по указанию организатора обучающиеся заполняют титульный лист участника олимпиады;
- провести инструктаж;

- объявить начало олимпиады и время ее окончания и зафиксировать на доске (информационном стенде), после чего участники олимпиады приступают к выполнению работы.

В продолжительность олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, выдачу им заданий, заполнение титульного листа).

Образец программы!

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОМС
ФИО _____
«____» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

2021/2022 учебного года

Дата проведения: 2021 г.

Пункт проведения олимпиады (ППО) –

8 ноября 2021 года (понедельник)

Мероприятия	Время	Место проведения	Ответственные
Встреча участников олимпиады, регистрация	08.00 -09.00	ППО	Оргкомитет олимпиады
Инструктаж организаторов в аудиториях	09.00-09.30	ППО	Муниципальный координатор
Распределение участников по аудиториям	09.00 - 09.45	ППО	Оргкомитет олимпиады
Подготовительная работа в аудиториях, инструктаж	09.45 - 10.00	ППО	Организаторы в аудиториях
Выполнение заданий олимпиады	10.00 – 13.00	ППО	Организаторы в аудиториях
Отъезд участников олимпиады	14.00		Руководители команд

--	--	--	--

9 ноября 2021 года (вторник)

Разбор критериев и согласование подходов к проверке работ	10.00-11.00		Жюри
Проверка работ участников олимпиады, оформление документации	11.00 – 18.00		Жюри
Разбор заданий (по параллелям) в онлайн-режиме	14.00 – 19.00		Члены жюри
Размещение предварительных результатов по итогам	18.00	Официальный сайт «Аврора» https://avroracenter.com/regionalnyj-etap/ - ОБРАЗЕЦ	Оргкомитет

Рассылка работ участникам олимпиады	14.00 – 15.00		Оргкомитет
Прием заявлений на апелляцию	15.00-17.00	<i>Электронная почта!!!!</i>	Оргкомитет
Рассмотрение заявлений на апелляций участников	17.00-20.00		Члены жюри
Апелляция в онлайн-режиме	09.30 – 14.00		Члены жюри

Объявление итогов	16.30	Официальный сайт	Оргкомитет
-------------------	-------	------------------	------------

К участию в Олимпиаде приглашаются:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе 2021-2022 учебного года, согласно рейтинговым спискам по классам;

- победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года, *согласно спискам*, высланным ранее и размещенным на сайте _____.

Начало выполнения заданий: 10.00 ч.

По вопросам организации и проведения Олимпиады обращаться по телефону: _____.