



Положение

о порядке расчета, сбора и расходования организационных взносов для проведения мероприятий, организуемых ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора»

Настоящее Положение об организационном взносе (далее – Оргвзнос) за участие в мероприятиях определяет порядок расчета, сбора и расходования организационных взносов для проведения мероприятий.

Размер Оргвзноса устанавливается Организатором мероприятий, конкурсов, олимпиад, проектов и иных событий.

Оргвзнос устанавливается в расчете:

- на одного участника мероприятия;
- на делегацию и/или команду.

В случае, если положением о проведении мероприятия предусмотрена оплата Оргвзноса Соорганизатору, Организатором заключается соглашение с Соорганизатором о совместной деятельности по организации и проведению мероприятия.

В соглашении устанавливаются обязательства и полномочия сторон по организации и проведению мероприятия, порядок сбора и расходования Оргвзноса, порядок предоставления Соорганизатором мероприятия Организатору мероприятия, отчетности о расходовании полученного Оргвзноса, ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий соглашения.

Оргвзнос может направляться Организатором или Соорганизатором на следующие виды расходов:

- питание и проживание участников мероприятия, в том числе жюри и организационного комитета, редакторских и иных административных групп, задействованных в проведении мероприятия в соответствии с положением о мероприятии;
- организацию кофе-брейков в период проведения мероприятия;
- приобретение наградной атрибутики;
- транспортные расходы;
- оплату услуг культурно-досуговых сооружений, в том числе аренда площадок, сцен, залов и оборудования, необходимых для проведения мероприятия;
- экипировку участников мероприятия;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- обеспечение участников мероприятия необходимыми раздаточными и информационными материалами, в том числе программами мероприятий;

- издание программы мероприятия и других информационных материалов, выпуск электронных сборников, продвижение публикаций в рецензируемые базы, а также комплект участника мероприятия;

- приобретение и изготовление рекламных материалов;

- организацию досуговых программ в рамках проведения мероприятия, в том числе выставок, экскурсий, концертов, форумов;

- проведение мастер-классов;

- оплату услуг специалистов (с учетом начислений), привлеченных для проведения мероприятия, в том числе сценаристов, режиссеров, судей, жюри, артистов, приглашенных для участия в досуговых программах, организуемых в рамках проведения мероприятия;

- иные расходы, установленные Положением о проведении мероприятия.

Оплата Оргвзноса производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора или Соорганизатора.

Участникам мероприятия предоставляется комплект документов, необходимый для бухгалтерской отчетности об участии.

При безналичной форме оплаты Участник получает: договор и акт оказанных услуг, счет-фактуру. Договор об оплате оргвзноса оформляется заранее, до начала проведения мероприятия.

Сумма оргвзноса определяется в соответствии со сметой расходов и на основании договора, заключенного с Организатором или с Соорганизатором.

Отчет об использовании средств оргсбора предоставляется в письменной форме потребителю услуги, Организатору или Соорганизатору.