ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1190280086622 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2026 за ГРН 2260201332224

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утверждаю
Министр просвещения
Республики Башкортостан

И.М. Мавлетбердин

приказ от 23.10.2026 № 1338

УСТАВ
государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»

г. Уфа, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 21 октября 2019 года № 1168-р.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»;

сокращенное: ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 450064, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Мира, дом 14;

фактический адрес: 450064, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Мира, дом 14.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное автономное учреждение.

1.7. Тип Учреждения: Учреждение дополнительного образования.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства просвещения Республики Башкортостан в сфере образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства просвещения Республики Башкортостан.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство просвещения Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Собственник).

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовых органах Республики Башкортостан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.18. Учреждение вправе пройти лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные республиканские, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.22. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, приказами Министерства просвещения Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере науки, образования, культуры и спорта.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

1) выявление проявляющих выдающиеся способности детей и молодежи, проживающих в Республике Башкортостан, сопровождение и мониторинг их дальнейшего развития;

2) координация, организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям, физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3) разработка и реализация образовательных программ для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности;

4) обеспечение индивидуальной работы с детьми и молодежью, проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки;

5) формирование и развитие партнерской сети из промышленных предприятий, научных и образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Башкортостан для обеспечения сопровождения и дальнейшего развития детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности;

6) проведение исследований, способствующих формированию образовательной политики Республики Башкортостан в области выявления, сопровождения и дальнейшего развития, проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, в соответствии с задачами социально-экономического, научно- технологического, промышленного и пространственного развития Республики Башкортостан;

7) информирование общественности о целях и задачах работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью, возможностях по развитию их талантов и способностей в Республике Башкортостан;

8) иная деятельность, направленная на развитие системы выявления, сопровождения и развития проявивших выдающиеся способности детей и молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) консолидация ресурсов образовательных организаций, организаций культуры и спорта, иных организаций, работающих с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью, организаторов мероприятий, способствующих их выявлению, сопровождению и мониторингу их развития;

2) реализация мероприятий по выявлению проявляющих выдающиеся способности детей и молодежи, проживающих в Республике Башкортостан, сопровождению и мониторингу их дальнейшего развития, в первую очередь через реализацию дополнительных образовательных программ;

3) разработка и дальнейшая реализация образовательных программ, в том числе в формате интенсивных профильных образовательных программ, с

использованием имеющейся образовательной инфраструктуры и программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

4) участие в формировании и реализации региональной образовательной политики в области развития таланта в соответствии с приоритетами разработанных и утвержденных федеральной и республиканской программ развития образования и принятых в их исполнение различных стратегий, концепций по направлениям развития;

5) взаимодействие с индустриальными и технологическими компаниями, научными и образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Башкортостан, в том числе посредством реализации образовательных программ, в сетевой форме, сопровождение и дальнейшее развитие проявивших, выдающиеся способности детей и молодежи, организация стажировок, практик для них, а также содействие в их трудоустройстве после получения профессионального образования;

6) реализация дополнительных программ педагогических и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;

7) создание и развитие информационных ресурсов для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, а также работающих с ними педагогических работников;

8) анализ данных и разработка предложений по индивидуальному развитию детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, включая сбор информации о победителях и призерах олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, а также данных о достижениях детей, сведения о которых включены в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности и (или) получателях грантов Президента Российской Федерации, а также выпускниках Образовательного центра «Сириус»;

9) создание инфраструктуры для дальнейшего развития образовательных программ для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, в том числе из других субъектов Российской Федерации;

10) анализ, обобщение и формирование лучших практик работы с детьми, в том числе распространение опыта реализации дополнительных общеобразовательных программ, других образовательных программ на территории Республики Башкортостан;

11) мониторинг и формирование сводной аналитической отчетности о реализации в Республике Башкортостан мер по выявлению детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождению и мониторингу их дальнейшего развития;

12) обмен опытом по выявлению, поддержке, сопровождению и развитию проявивших выдающиеся способности детей и молодежи с другими федеральными и региональными центрами.

2.5. С учетом целей и задач основными видами деятельности Учреждения является:

1) реализация дополнительных образовательных программ для детей и молодежи;

2) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере науки, культуры и спорта.

Учреждением также могут быть реализованы другие виды деятельности, в том числе: реализация дополнительных образовательных программ для взрослых; основных образовательных программ (в том числе в качестве партнера при сетевой форме реализации); проведение научных исследований и другие.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) организация профессиональной подготовки и обучения;

2) оказание логопедической помощи для детей с нарушением речи;

3) оказание психологической помощи и консультирование;

4) разработка программ развития и обучения детей школьного и дошкольного возраста;

5) организация курсов, семинаров, стажировок, тренингов руководящих и педагогических работников на базе Учреждения;

6) преподавание специальных курсов и дисциплин;

7) занятия по углублённому изучению предметов;

8) организация экскурсий и культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей;

9) услуги по профессиональной ориентации детей;

10) организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;

11) организация культурно-досуговой деятельности (в том числе

конкурсных мероприятий);

12) организационно-методическое сопровождение участников конкурсов, фестивалей, семинаров, совещаний;

13) организация отдыха и развлечений детей, молодёжи и взрослых;

14) научно-исследовательская и научно-издательская деятельность;

15) спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;

16) с согласия Учредителя сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

17) рекламная деятельность;

18) создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, ауди-, фотопродукции), необходимой для осуществления деятельности учреждения;

19) осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг, оказание полиграфических услуг, а также реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции по направлениям, относящимся к видам деятельности учреждения;

20) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

21) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

2) средства бюджета Республики Башкортостан;

3) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

6) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

4) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

5) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

6) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-

хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

8) обеспечивать сохранность и эффективное использование государственного имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

9) вести установленное для Учреждения делопроизводство, архив, личные дела, трудовые книжки, иную кадровую документацию работников Учреждения;

10) осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет;

11) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы и вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, представляет информацию о своей деятельности, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечить создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

13) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

14) создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти,
осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. Организация образовательной деятельности Учреждения

5.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью формирования национальной системы выявления и развития молодых талантов Российской Федерации, принципы которой определены:

Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20 февраля 2019 г.;

Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. №Пр-827;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 № 2501-р;

Стратегией научно-технического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145;

Стратегией развития физической культуры и спорта до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р;

Концепцией развития детско-юношеского спорта до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 3894-р;

Государственной программой «Развитие образования в Республике Башкортостан», утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 09 января 2024 года №1;

Государственной программой «Развитие культуры и искусства в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2023 года № 791;

5.2. Деятельность Учреждения осуществляется в течение всего года, включая выходные дни.

5.3. Зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с критериями отбора, утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Обучение в Учреждении осуществляется в объединениях обучающихся одного возраста и разновозрастных группах (далее – объединение).

5.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением после экспертной оценки экспертного совета Учреждения.

Содержание реализуемых образовательных программ направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, способностей к занятиям физической культуры и спортом, удовлетворение их индивидуальных способностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

5.6. Учреждение свободно в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании.

5.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещено.

5.8. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

5.9. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения. Количество учебных часов, продолжительность занятий и численный состав группы определяются планом работы смены, исходя из педагогической целесообразности, содержания, форм проведения занятий, возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.

5.10. Формами образовательной деятельности Учреждения являются практические и теоретические, лабораторные занятия, занятия на местности, учебно-тематические экскурсионные маршруты, учебно-тренировочные сборы, и т.д.

5.11. Учреждение организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические семинары, семинары-совещания, семинары- практикумы, конференции и иные мероприятия для педагогических работников по вопросам выявления и поддержки детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области искусств, естественных наук, физической культуры и спорта.

При проведении мероприятий регионального и всероссийского уровня Учреждение сотрудничает с органами власти, общественными и государственными организациями, учреждениями, предприятиями всех форм собственности, осуществляет межведомственное взаимодействие.

5.12. Учреждение изучает, обобщает, распространяет опыт работы, разрабатывает рекомендации.

6. Участники образовательных отношений Учреждения

6.1. В Учреждение принимаются обучающиеся, проявившие выдающиеся способности в области образования, науки, культуры и спорта.

6.2. Правила приема в Учреждение определяется локальным нормативным актом учреждения.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) настоящим Уставом;

б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

в) образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

г) правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

д) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3. Жизнедеятельность обучающихся в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, классах и др.) в зависимости от специфики программы, потребностей и направленности интересов обучающихся, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

Численность обучающихся в объединениях (группах, классах и др.) определяется в соответствии с нормативами, установленными СанПиН, действующим законодательством.

Численность объединений (групп, классов и др.) определяется специфическими задачами и возможностями Учреждения.

Содержание деятельности объединений (кружков, студий, мастерских, секций и др.) определяется их руководителями.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обеспечиваются питанием в соответствии с нормами и методическими рекомендациями по организации питания в учреждениях данного типа.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, действующего законодательства.

6.5. Обучающиеся учреждения имеют право:

1) на бесплатное пользование спортивными сооружениями, библиотечно-информационными ресурсами, методической базой Учреждения;

2) на всестороннее развитие своих способностей и интересов;

3) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) на защиту своей чести и достоинства;

5) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если это не затрагивает чувств других людей;

6) на ознакомление с нормативными, учебными и иными документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

8) на смену объединения, педагога, образовательной программы;

9) на вступление в различные объединения, движения, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации и др.

Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать образовательную программу;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для занятий другим учащимся;

4) соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

5) быть дисциплинированным, аккуратным и вежливым;

6) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) выполнять требования работников учреждения в части, отнесённой Уставом к их компетенции.

6.6. Обучающимся учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические, взрывчатые вещества;

2) применять психическое и физическое насилие к другим учащимся, членам коллектива учреждения;

3) совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. В Учреждение на педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

6.7.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.7.2. Педагогические работники учреждения имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) самостоятельно выбирать для реализации образовательную программу, в соответствии с Уставом и лицензией учреждения;

3) выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

4) проходить аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям в установленном порядке;

5) участвовать в управлении учреждением в форме, определённой Уставом;

6) на права, свободы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан для педагогических работников.

6.7.3. Педагогические работники учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора работнику может устанавливаться испытательный срок.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Учреждению:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6) справку установленной формы о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) на качественное образование, охрану жизни и здоровья обучающихся;

2) защищать законные права и интересы обучающихся;

3) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, успехами обучающихся;

4) знакомиться с уставом учреждения и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

5) получать квалифицированную помощь по вопросам обучения;

7) участвовать в массовых мероприятиях учреждения;

8) присутствовать, по договорённости, на заседаниях педагогического совета учреждения и др.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей;

2) поддерживать связь с педагогическими работниками учреждения;

3) выполнять требования Устава учреждения;

4) уважать права, честь и достоинство обучающихся, работников учреждения и др.

7. Компетенции Учредителя

7.1. Учредитель Учреждения в области управления Учреждением:

1) утверждает устав и изменения к нему;

2) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассматривает предложения руководителя учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) принимает решения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств при наличии рекомендаций наблюдательного совета учреждения;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

8) вносит в уполномоченный орган предложение о закреплении на праве оперативного управления за Учреждением недвижимого имущества;

9) вносит в Правительство Республики Башкортостан проект решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества из оперативного управления Учреждения;

10) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия соответствующим распорядительными актами;

11) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

12) принимает решения об одобрении сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

13) дает рекомендации членам наблюдательного совета учреждения - представителям учредителя учреждения, представителям исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, при подготовке заключения на предложение руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

14) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса Учреждения;

15) осуществляет экономический анализ деятельности Учреждения;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.2. Отношения Учреждения с Учредителем регулируются на основе данного Устава.

8. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета обучающихся учреждения) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура органов управления Учреждения:

1. Наблюдательный совет учреждения;
2. Экспертный совет учреждения;

3. Руководитель учреждения;
4. Общее собрание (конференция) работников учреждения;
5. Педагогический совет учреждения.

8.1. Наблюдательный совет Учреждения

8.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 (семи) членов.

8.1.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 (один) человек;

представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – 1 (один) человек;

представители общественности – 3 (три) человека;

представители работников Учреждения (не более одной четверти от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 (два) человека.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов наблюдательного совета.

8.1.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

8.1.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.1.5. Членами наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.1.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.1.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

8.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи

со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.1.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.1.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.1.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.1.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

8.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.1.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8.1.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя учреждения о совершении сделок по

распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.1.17. По вопросам, указанным в подпунктах «1» - «4», «7» и «8» пункта 8.3.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

8.1.18. По вопросу, указанному в подпункте «6» пункта 8.3.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «5» и «11» пункта 8.3.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.1.19. По вопросам, указанным в подпунктах «9», «10» и «12» пункта 8.3.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.1.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1» - «8» и «11» пункта 8.3.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.1.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12» пункта 8.3.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.1.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» пункта 8.3.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.1.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.1.24. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.1.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.1.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

8.1.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих

дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

8.1.28. Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.1.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.1.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9» и «10» пункта 8.3.16 настоящего Устава.

8.1.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.1.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8.2. Экспертный совет учреждения

8.2.1. Экспертный совет является коллегиальным органом.

8.2.2. Основными функциями экспертного совета учреждения является содержательное, программное и методическое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе содержательное и методическое обеспечение разработки и реализации образовательных программ и иных мероприятий.

8.2.3. Основные задачи экспертного совета:

1) организация экспертизы образовательных программ учреждения;

2) участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации образовательных программ и проведения иных мероприятий учреждения;

3) разработка и представление на утверждение директору учреждения критериев отбора обучающихся для зачисления на образовательные программы учреждения;

4) поиск и утверждение руководителей образовательных программ учреждения;

5) анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению образовательных программ учреждения, а также по развитию образовательной инфраструктуры учреждения для создания оптимальной среды по работе с детьми;

6) определение форм и механизмов взаимодействия обучающихся учреждения с ведущими педагогами, учеными, представителями организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;

7) анализ результативности и эффективности реализации образовательных программ учреждения;

8) участие в формировании и экспертизе перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта в Республике Башкортостан для выявления детей, проявивших выдающиеся способности;

9) участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

8.2.4. Срок полномочий экспертного совета – 3 года.

8.2.5. Состав экспертного совета утверждается руководителем учреждения.

8.2.6. Состав экспертного совета учреждения может состоять из: выдающихся педагогов, ученых, спортсменов и спортивных тренеров, деятелей культуры и искусства;

представителей ведущих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;

представителей научных организаций и образовательных организаций высшего образования;

представителей индустриальных и технологических компаний;

представителей спортивных клубов, федераций;

представителей культурных центров Республики Башкортостан, ведущих учреждений культуры.

В экспертный совет учреждения могут входить, в том числе представители других субъектов Российской Федерации, готовые принимать активное участие в работе Учреждения. Необходимым условием включения эксперта в состав совета - письменное подтверждение готовности принять участие в его работе.

8.2.7. Экспертный совет формирует из состава своих членов 4 (четыре) рабочие группы по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт», «Проектно-исследовательская деятельность».

8.2.8. Организация деятельности рабочих групп экспертного совета по направлениям осуществляют секретари рабочих групп, назначаемые из состава членов рабочих групп.

8.2.9. Секретарь рабочей группы экспертного совета по направлениям

определяет по согласованию с членами рабочей группы дату очередного заседания и повестку дня. Материалы заседания рассылаются членам рабочей группы не менее чем за 5 дней до даты очередного заседания.

8.2.10. Заседания рабочих групп проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2.11.Член экспертного совета может обратиться с инициативой по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции экспертного совета, направив секретарю рабочей группы свои предложения, указав:

1) тематику выносимого вопроса;

2) ответственного лица за подготовку и представление материалов;

3) перечень лиц, необходимых для приглашения на заседание для рассмотрения данного вопроса.

8.2.12. Заседания экспертного совета в полном составе проводятся по инициативе председателя экспертного совета, а также руководителя учреждения.

8.2.13. Рабочая группа Экспертного совета по направлению (или Экспертный совет в полном составе) правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее чем ½ (половина) ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.2.14.Мнения внешних экспертов, приглашенных на заседания рабочей группы, носят рекомендательный характер.

8.2.15. Ответственность за ведение протокола возлагается на секретаря рабочей группы Экспертного совета по направлению (или секретаря заседания Экспертного совета, избранного на заседании).

8.3. Руководитель учреждения

8.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.3.2. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3.3. Руководитель учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, предприятиях, учреждениях, перед гражданами, а также в органах законодательной, исполнительной власти, органах прокуратуры, судах;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) самостоятельно приказом утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств (при их наличии) (данное полномочие делегируется Учредителем);

4) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с работниками автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, иными федеральными законами;

6) имеет право требования представления от работника при приеме на работу документов, предусмотренных действующим трудовым законодательством, несет ответственность за уровень квалификации работников;

7) обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом учреждения;

8) законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом учреждения, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществляет программное планирование его работы;

9) утверждает приказом должностные инструкции работников учреждения;

10) представляет в установленном порядке работников учреждения к награждению и поощрению, готовит наградные материалы различного уровня на работников учреждения;

11) устанавливает приказом заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (надбавки и доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда в соответствии с утвержденными локальными актами об оплате труда и ином стимулировании;

12) привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

13) организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает меры к устранению сообщенных в них недостатков в деятельности Учреждения, подведомственных образовательных учреждений;

14) списывает с баланса по согласованию с Учредителем в порядке, установленном для государственных учреждений, морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования оборудование, средства вычислительной техники, инвентарь;

15) организует надлежащий учет, движение и хранение документации

учреждения;

16) согласовывает с представителем Учредителя все служебные командировки и отпуска;

17) содействует аттестации, переподготовке, повышению квалификации работников учреждения;

18) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

19) обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, другими органами и организациями, а также с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

20) своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;

21) организует работу по обустройству прилегающей к Учреждению территории;

22) организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

23) организует работу по ведению личных дел, трудовых книжек, иной документации руководителей подведомственных образовательных учреждений, связанной с кадровыми вопросами (за исключением приема и увольнения и заключения трудового договора);

24) организует учет, сохранность и пополнение материальной базы автономного учреждения;

25) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

8.3.4. Руководитель учреждения несет ответственность за:

1) организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;

2) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4) предоставление и получение кредитов, займов;

5) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

7) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Руководитель учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

8.3.5. Взаимоотношения работников и руководителя учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения

8.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) членов трудового коллектива.

Общее собрание (конференция) работников учреждения (далее – общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания (конференции), работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

8.4.2. Деятельность общего собрания (конференции) регламентируется Положением об общем собрании (конференции), принятым общим собранием (конференцией) трудового коллектива учреждения.

К компетенции общего собрания (конференции) относится:

1) рассмотрение проекта Устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в устав, рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в Правила;

2) рассмотрение проекта и заключение Коллективного договора с администрацией учреждения;

3) рассматривание и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора и заслушивание их отчётов;

6) рассматривание вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

7) выборы членов совета учреждения;

8) ходатайствует о награждении работников учреждения;

9) рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции), коллегиальными органами управления Учреждения, руководителем учреждения.

8.4.3. Общее собрание (конференция) созывается не реже одного раза в год или по мере необходимости, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения общего собрания (конференции), принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения администрацией и всеми работниками учреждения.

Председателем общего собрания (конференции) является руководитель учреждения.

На заседании общего собрания (конференции) избирается председатель и секретарь собрания.

8.4.4. Решения на общем собрании (конференции) принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания (конференции) открытым либо тайным голосованием (в соответствии с требованиями трудового кодекса) и оформляются протоколом.

8.4.5. Общее собрание (конференция), как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

8.5. Педагогический совет учреждения

8.5.1. Педагогический совет учреждения (далее – Педагогический совет) является одной из форм самоуправления в Учреждении и осуществляет свои функции на основании Положения о педагогическом совете учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических технологий и методов воспитания;

2) методик и средств профессионального отбора и ориентации;

3) новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

4) новых форм и методов обучения и воспитания;

5) определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7) обсуждение и принятие решений об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

8) иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете учреждения.

8.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят руководитель учреждения, его заместители, специалисты, методисты и педагогические работники.

Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

8.5.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

8.5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

8.5.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

8.5.6. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом руководителя учреждения.

8.5.7. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию,

правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

8.5.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся и педагогических работников учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке,

которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

10.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. После внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование.

10.9. В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения (находящегося у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества), на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав учреждения

11.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются Общим собранием (конференцией) работников учреждения и утверждаются руководителем учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты Общего собрания (конференции)

работников учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

12.4. Локальные нормативные акты руководителя учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.5. В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления учреждения, а затем его утверждение.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.7. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

12.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Прошито и скреплено печатью на _____

(Тридцать один) листа

(подпись)

Документ соответствует
содержанию электронного документа

Межрайонная ИФНС России №39
по Республике Башкортостан
Должность

ФИО

Подпись