УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДО ЦРТ
«Аврора»
Сайгафаров А.М. _____
«29» 10 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 8–9, 10–11 классов. Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур, который включат в себя задания разных видов: тестовые задания (открытого и закрытого типа), задачи (с развернутым ответом). Все участники допускаются до выполнения всех заданий. Длительность испытаний:

Классы	Время
8–9 классы	150 минут
10–11 классы	180 минут

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМСУ.

1.3. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

– подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными РОИВ, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по экономике муниципального этапа олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по экономике, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по экономике подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и

методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОМСУ, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по экономике, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по экономике;

– обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по экономике на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

– организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по экономике по каждому классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

– организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по экономике на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивает РПМК по экономике, создаваемая организатором регионального этапа олимпиады. РПМК по экономике разрабатывает олимпиадные задания и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

1.5. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМСУ, руководители организаций, являющиеся операторами

(координаторами) соответствующего этапа, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.6. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

– проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение данного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по экономике, обязанности участников и организаторов);

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

1.7. Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

1.8. Оргмодель муниципального этапа олимпиады должна быть утверждена РОИВ.

1.9. Оргмодель муниципального этапа олимпиады может содержать:

– порядок проведения туров по экономике;

– порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа;

– порядок разбора заданий муниципального этапа и их решений;

– порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа;

– порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа;

– порядок подведения итогов муниципального этапа.

1.10. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов,

обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.11. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.12. Рекомендуется обновлять состав жюри муниципального этапа олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

1.13. Жюри муниципального этапа олимпиады:

– осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

– определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по экономике с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;

– направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по экономике с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;

– направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

– своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.14. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЛЕКТОВ ЗАДАНИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К СОСТАВЛЕНИЮ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

2.1 Комплект олимпиадных заданий

В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе входят:

– задания;

– бланк (листы) ответов;

– критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы членов жюри.

2.2 Общие требования к олимпиадным заданиям

2.2.1 К олимпиадным заданиям предъявляются следующие общие требования:

– комплект заданий должен сочетать задания разного уровня сложности;

– уровни сложности заданий в комплекте должны соответствовать заявленной возрастной группе;

– задания в комплекте должны характеризоваться новизной и творческой направленностью;

– тематика заданий в комплекте должна быть разнообразной;

– задания в комплекте должны быть составлены корректно (не допускать различных трактовок и иметь логически непротиворечивое решение);

– в комплекте заданий должны быть указаны максимальные баллы за каждое задание;

– критерии и методика оценивания должны соответствовать заданиям комплекта;

– комплекты заданий должны включать задания, выявляющие склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;

– комплекты заданий должны включать задания, выявляющие склонностьк получению специальностей, для поступления на которые могут быть потенциально востребованы результаты олимпиады;

– недопустимо наличие заданий в комплекте, противоречащих правовым, этическими эстетическим нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения, способные вызвать ненависть или вражду, унижающие достоинство человека или группы лиц и т. п.;

– недопустимо наличие заданий в комплекте, в неизменном виде дублирующих задания олимпиады прошлых лет, задания других олимпиад школьников, иные задания, размещенные в открытом доступе.

2.2.2 Разрабатывать отдельный комплект заданий для каждого класса необязательно, комплекты заданий смежных параллелей можно сделать частично или полностью пересекающимися. При этом следует учесть следующее:

– при частичном пересечении, то есть включении одних и тех же заданий в комплекты для разных классов (возрастных групп), можно модифицировать сами задания (подбирать другие значения параметров, менять порядок вопросов и вариантов ответов, по-другому формулировать вопрос);

– в случае объединения нескольких классов в одну возрастную группу с единым комплектом заданий рекомендованными возрастными группами являются следующие: 8–9, 10–11 классы;

– при объединении нескольких классов в одну возрастную группу итоги олимпиады подводятся отдельно по классам, то есть единого конкурса для нескольких классов не возникает.

2.2.3 Олимпиадные задания разрабатываются на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования по экономике (профильный уровень).

2.2.4 Основная задача муниципального этапа – отобрать тех школьников, которые будут представлять свои муниципальные образования на региональном этапе, а также подготовить этих школьников к нему. Задания муниципального этапа должны быть более высокого уровня сложности, чем задания школьного этапа и относиться к трем типам:

– задания на экономическую тематику, позволяющие продемонстрировать умение логически мыслить, однако не требующие специфических знаний;

– задания, выявляющие знание участниками олимпиады предмета экономики;

– межпредметные задания, показывающие связь экономики с математикой, социологией и т.д.

2.2.5 При составлении заданий нужно принять во внимание, что муниципальный этап проходит в первой половине учебного года, поэтому задания должны ориентироваться на программу предыдущих лет и первые пункты программы текущего года. Например, во многих школах макроэкономика изучается только в 11 классе, поэтому не стоит перегружать начальные этапы вопросами и задачами по макроэкономике.

2.2.6 Олимпиадные задания могут включать тестовые задания (закрытого и открытого типа) и задачи (задания с развернутым ответом).

2.2.7 **Тестовые задания** могут включать:

– **вопросы типа «верно/неверно».** Участник должен оценить справедливость приведенного высказывания;

– **вопросы с выбором одного варианта из нескольких предложенных.** В каждом

вопросе из 4–5 вариантов ответа нужно выбрать единственный верный (или наиболее полный) ответ;

– **вопросы с выбором всех верных ответов из предложенных вариантов.** Участник получает баллы, если выбрал все верные ответы и не выбрал ни одного лишнего;

– **вопросы с открытым ответом.** Участник должен привести ответ на вопрос или задачу без объяснения и решения.

2.2.8 Наличие в комплекте **задач** (заданий с развернутым ответом) необходимо на муниципальном этапе, поскольку уже на региональном этапе олимпиады такие задания играют ключевую роль, а на заключительном присутствуют только они.

2.2.9 Рекомендованное количество заданий:

Классы	Количество заданий
8–9 классы	20 тестовых заданий, 4 задачи
10–11 классы	20 тестовых заданий, 4 задачи

2.2.10 Количество баллов за разные типы заданий определяется составителями в соответствии с их сложностью для участников. При наличии тестовых заданий и задач (заданий с открытым ответом) рекомендованное соотношение максимальной суммы баллов за них – от 1:2 до 2:3.

2.3 Бланки ответов

2.3.1 Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий.

2.3.2 При разработке бланков ответов необходимо учитывать следующее:

– первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный, муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации);

– второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником (разлинованный лист, таблица, схема, рисунок, и т.д.); максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

2.4 Разработка критериев и методики выполненных олимпиадных заданий

При разработке критериев и методики выполненных олимпиадных заданий важно руководствоваться следующими требованиями:

– полнота (достаточная детализация) описания критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и начисления баллов;

– понятность, полноценность и однозначность приведенных критериев оценивания.

2.4.1 Единый стиль оформления

2.4.1.1 При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления.

2.4.1.2 Рисунки и изображения должны быть хорошего разрешения (качества) и в цвете,если данное условие является принципиальным и необходимым для выполнения заданий.

2.4.1.3 Таблицы и схемы должны быть четко обозначены, сгруппированы и рационально размещены относительно параметров страницы.

2.4.2 Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

2.4.2.1 Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

2.4.2.2 Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.

2.4.2.3 При необходимости для выполнения заданий допускается использование только справочных материалов. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и т.п.

2.4.3 Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

2.4.3.1 В комплект материалов, разработанных составителями, должны входить правильные ответы на тест (при наличии теста в заданиях), решение и подробная схема проверки каждой задачи (при наличии тура задач), а также общие рекомендации по проверке задач. В комплекте материалов должны быть указаны контактные данные составителей, с которыми жюри соответствующего этапа олимпиады сможет связаться для уточнения критериев и обсуждения сложных случаев проверки работ.

2.4.3.2 Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов всех туров олимпиады. Рекомендуется не выставлять отрицательных оценок за любое заданиес тем,

чтобы минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, была равна 0 баллов.

2.4.3.3 Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми.

2.4.3.4 Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными составителями. При наличии в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями. Выполнение данного требования имеет исключительную важность при проверке муниципального этапа, поскольку по его итогам составляется единый рейтинг школьников в регионе, на основании которого определяется состав участников регионального этапа.

2.4.3.5 Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

2.4.3.6 Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.

2.4.3.7 Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

2.4.3.8 Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны либо быть общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто, опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

2.4.3.9 Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному

снижению оценки.

2.4.3.10 Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения не очевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) других пунктов или на общую часть решения, выписанную вначале.

2.4.3.11 Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, как равно не снижает их и за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать не обязательно.

2.4.3.12 Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

2.4.3.13 Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуется меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

2.4.3.14 Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, т.е. они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы, – в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

2.4.3.15 Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных

случаев в общем их числе).

2.4.3.16 Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ШКОЛЬНИКОВ К ОЛИМПИАДЕ

3.1 При подготовке участников к муниципальному этапу олимпиады по экономике целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники:

– «Экономика для школьников» (https://ILoveEconomics.ru);

– Всероссийская олимпиада школьников в г. Москва (https://vos.olimpiada.ru/).

Обращаем внимание составителей на то, что напрямую заимствовать готовые олимпиадные варианты нельзя, так как некоторые участники могут быть с ними знакомы.

3.2 Рекомендованные учебники и задачники:

1. Автономов В. С. Введение в экономику (любое издание).
2. Акимов Д. В., Дичева О. В., Щукина Л. Б. Задания по экономике: от простых до олимпиадных. Пособие для 10–11 классов общеобразовательных учреждений (любое издание).
3. Бойко Мария. Азы экономики (http://azy-economiki.ru/).
4. Ландсбург Стивен. Теория цен и ее применение. – М.: Дело, 2018.
5. Хейне Пол, Причитко Дэвид, Боуттке Питер. Экономический образ мышления (любое издание).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

В этом разделе приведен примерный набор тем, по которым можно составлять задания муниципального этапа олимпиады. Окончательный выбор тем для олимпиадных заданий находится в компетенции региональной предметно-методической комиссии.

8–11 КЛАССЫ

Введение. Что изучает экономическая наука. Микроэкономика и макроэкономика. Ограниченность ресурсов. Выбор в экономике, понятие альтернативной стоимости. Виды благ.

Производство и торговля. Кривая (граница) производственных возможностей. Абсолютные и сравнительные преимущества стран в производстве благ.

Экономические системы. Главные вопросы экономики. Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: рыночная, командная (плановая), традиционная и смешанная экономика.

Экономика семьи. Домохозяйство как потребитель. Семейный бюджет. Источники доходов. Дифференциация доходов. Меры социальной поддержки. Расходы семьи. Роль рекламы.

Финансовая грамотность. Сбережения и банковские депозиты. Банковские кредиты и проценты. Дебетовые и кредитные карты.

Фирма. Роль и цели фирм в экономике. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Акции и облигации. Экономические и бухгалтерские издержки. Выручка. Прибыль.

Совершенная конкуренция. Различия типов рыночных структур. Спрос и предложение, равновесие. Последствия основных типов вмешательства государства в экономику.

Основы макроэкономики. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия. Понятие инфляции. Реальный и номинальный доход.

10–11 КЛАССЫ

Спрос. Индивидуальный спрос. Закон спроса. Прямая и обратная функции спроса. Зависимость индивидуального спроса от дохода потребителя. Нормальные (качественные, высшей категории) и инфериорные (некачественные, низшей категории) блага. Дополняющие и замещающие товары (комплементы и субституты). Рыночный спрос. Кривая рыночного спроса. Понятие эластичности. Эластичность спроса на товар по его цене. Факторы, определяющие эластичность спроса по цене. Эластичность спроса и выручка продавцов. Перекрестная эластичность спроса по цене дополняющего или заменяющего товара. Эластичность спроса по доходу.

Предложение. Индивидуальное предложение. Закон предложения. Прямая и обратная функции предложения. Кривая индивидуального предложения. Рыночное предложение. Кривая рыночного предложения. Эластичность предложения товара по цене.

Рыночное равновесие. Избыточный спрос (дефицит) и избыточное предложение. Влияние изменений спроса и предложения на равновесную цену и равновесное количество. Взаимосвязанные рынки. Последствия государственного регулирования (фиксации цен, установления верхнего и нижнего пределов цен, квот по объему производства, налогов).

Производство. Фирма. Формы организации бизнеса. Фондовый рынок, ценные бумаги. Технология. Постоянные и переменные факторы производства. Краткосрочный и долгосрочный периоды производства. Общий (совокупный), средний и предельный продукты переменного фактора производства. Кривые общего, среднего и предельного продуктов переменного фактора производства и связь между ними. Постоянные, переменные и общие издержки. Средние, средние постоянные, средние переменные и предельные издержки и их графическая интерпретация. Максимизация экономической прибыли как цель фирмы. Условие максимизации прибыли на рынке совершенной конкуренции. Условие прекращения производства фирмы в краткосрочном периоде.

Рынки несовершенной конкуренции. Рыночная власть фирм как способность влиять на уровень цены. Монополия. Причины возникновения монополий. Сравнение цены и объема выпуска в конкурентной и монополизированной отрасли. Понятия монополистической конкуренции и олигополии.

Неравенство доходов. Распределение доходов. Проблема неравенства доходов в обществе. Измерение степени неравенства доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини. Перераспределение доходов государством.

Введение в макроэкономику. Макроэкономика как раздел экономической теории. Предмет макроэкономики. Методы макроэкономического анализа. Основные макроэкономические проблемы. Кругооборот продукта, расходов и доходов. Принцип равенства расходов и доходов. Основное макроэкономическое тождество.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

1.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по экономике определяются организатором.

1.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

– решения организатора об изменении формы проведения;

– предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по экономике.

1.4. Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

1.5. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

1.6. Оргкомитет определяет составы жюри по экономике на площадках, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее, чем за 30 календарных дней до его начала.

1.7. РОИВ совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала данного этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненныхолимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

1.8. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.

1.9. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

1.10. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

– информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте

ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;

– обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по экономике;

– проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

– обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

– назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по экономике;

– обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;

– осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;

– осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);

– обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

– осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

– осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

– информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по экономике;

– организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

– принимает заявления от участников олимпиады;

– организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по экономике;

– формирует итоговый протокол результатов по экономике;

– утверждает результаты олимпиады по экономике;

– передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

1.11. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом

технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

1.12. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемииCOVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

– обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

– рассадка участников в локациях (аудиториях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

– обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

1.13. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случаепредседатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме, либо в форме, предоставленной организатором.

1.14. К участию в муниципальном этапе олимпиады по экономике допускаются:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по экономике по каждому классу;

– победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.15. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.16. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

1.17. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального

этапа олимпиады.

1.18. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, предметах, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.19. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;

– покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

1.20. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

1.21. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

1.22. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.23. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

1.24. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

1.25. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

1.26. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

1.27. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

1.28. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

– черновиками (при необходимости);

– заданиями, бланками (листами) ответов.

1.29. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист (Приложение 1), который заполняется от руки разборчивымпочерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

1.30. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов (Приложение 2).

1.31. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

1.32. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.33. После окончания времени выполнения заданий по экономике все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

1.34. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

1.35. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

1.36. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по экономике.

1.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

1.38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

НЕОБХОДИМОЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Для выполнения заданий участникам не требуется ничего, кроме простых канцелярских принадлежностей (ручки, линейки, карандаши, ластики). Рекомендуется обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета, а также бланками ответов установленной организатором формы и бумагой для черновиков.

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

1.39. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по экономике составляет не менее пяти человек.

1.40. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

1.41. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

1.42. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

1.43. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

1.44. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

1.45. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

1.46. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

1.47. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

1.48. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

1.49. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

1.50. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

1.51. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

1.52. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов.

1.53. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

1.54. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

1.55. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.56. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

1.57. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

1.58. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

1.59. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

1.60. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

1.61. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

1.62. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.63. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

1.64. Присутствующим во время показа лицам запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

1.65. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не

допускается.

1.66. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

1.67. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

1.68. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

1.69. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

1.70. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

1.71. Указанные в пункте 4.17. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

1.72. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

1.73. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

1.74. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.75. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

1.76. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

1.77. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

1.78. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

1.79. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

1.80. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

1.81. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

1.82. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой предмета «Экономика».

1.83. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

– отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

– удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

– удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

1.84. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

1.85. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

1.86. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

1.87. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет в целях пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов по экономике.

2. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

2.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по экономике.

2.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

2.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

2.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

2.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дополнительную информацию по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике можно получить по электронной почте, обратившись в Региональную предметно-методическую комиссию:

Кузьминых Наталья Александровна, kashatan@inbox.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА БЛАНКА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТВЕТОВ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников _____ этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	,
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.

ПРЕДМЕТ **КЛАСС**

ДАТА . .

ШИФР УЧАСТНИКА

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Документ, удостоверяющий личность

☐ свидетельство о рождении ☐ паспорт

серия **номер**

Гражданство

☐ Российская Федерация

☐ Иное

Дата рождения . .

Домашний телефон участника + 7

Мобильный телефон участника + 7

Электронный адрес участника

Муниципалитет

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

Сведения о педагогах-наставниках

1. Фамилия
   Имя
   Отчество

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

2. Фамилия
   Имя
   Отчество

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

Оценка за работу																									
Задание	Тесты																				Задачи				Всего баллов
	1					2					3					4					5	6	7	8	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5					
Оценка																									
Член жюри																									
Член жюри																									

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Шифр: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

БЛАНК ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ

(1 страница)

№	Место для ответа	*Балл*
Тестовые задания (I)		
Тесты 1		
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
Тесты 2		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
Тесты 3		
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
Тесты 4		
4.1		
4.2		

Шифр: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

БЛАНК ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ

(2 страница)

№	Место для ответа	Балл
4.3		
4.4		
4.5		

Шифр: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

БЛАНК ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ

(3 страница)

№	Место для ответа	Балл
	Задачи	
5		

Шифр: | | | | | | | | | | | | | | | | |

БЛАНК ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ

(4 страница)

№	Место для ответа	Балл
6		

Шифр: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

БЛАНК ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ

(5 страница)

№	Место для ответа	Балл
7		

Шифр: | | | | | | | | | | | | | | | | |

БЛАНК ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ

(6 страница)

№	Место для ответа	Балл
8		
	Итого баллов	