АВРОРА
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ

"Башкортостан Республикаһы "Аврора" балалар һәм йәштәрҙең һәләттәрен асыклау, яҙҙам итеү һәм үҫтереү төбәк үҙәге" дәүләт автоном өҫтәлмә белем биреү учреждениеһы

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способности и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»

Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 14
www.avroracenter.com

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «28» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ А.М. Сайгафаров
Приказ № 73 от «30» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКЕ УЧАЩИХСЯ

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 2 от «29» 12 2020 г.

Уфа – 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий и учебной нагрузке учащихся (далее – Положение) определяет режим занятий учащихся государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора» (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Уставом Учреждения.

2. Режим занятий учащихся

2.1. Режим занятий учащихся регламентируется учебным планом на год, расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Начало учебного года начинается в сентябре текущего учебного года; конкретная дата начала учебного года утверждается приказом директора Учреждения.

Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа).

Сроки начала и окончания каникул (при наличии) определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

2.4. Продолжительность учебной недели – занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье. Учебные занятия, проводятся в первой и второй половине дня.

2.7. Продолжительность учебного дня: занятия начинаются не ранее 09.00, заканчиваются – не позднее 20.00. Для учащихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

2.8. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных организациях время.

2.9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей:

- для учащихся 5-ти лет – 20-25 минут;
- для учащихся 6-ти лет – 30 минут;
- для учащихся младшего школьного возраста – 30-35 минут;
- для учащихся среднего и старшего школьного возраста – 40-45 минут.

Перерыв между учебными занятиями (для отдыха учащихся и проветривания помещений) – 10 минут.

Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

При продолжительности учебного занятия менее 1 астрономического часа, оставшееся время используется педагогом на самообразование, методическую работу, ведение документации.

2.10. Индивидуальная работа с учащимися с ограниченными возможностями, и учащимися, имеющими хронические заболевания, проводится из расчета 2 часа в неделю на учащегося по одному предмету.

2.11. Проведение экскурсий, выходов с учащимися для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав учащихся.

2.12. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий, оставлять учащихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном, хореографическом залах), во время проведения массовых мероприятий.

Запрещается удаление учащихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на учащихся.

2.13. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

2.14. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (актированных дней).

3. Занятость учащихся в период каникул

3.1. Учреждение может реализовывать образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение вправе в период школьных каникул в общеобразовательных организациях устанавливать каникулы в Учреждении.

В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

3.2. Работа с учащимися организуется на базе Учреждения, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, в выставочных залах и т.д. с учетом специфики деятельности объединений.

3.3. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.

3.4. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора.

4. Занятость учащихся вне занятий

4.1. Нахождение учащихся на территории Учреждения вне занятий контролируется всеми работниками Учреждения: выясняется причина нахождения ребёнка в Учреждении, устанавливается контакт с родителями (законными представителями) учащегося, общеобразовательной организацией, которую посещает, педагогом, чьи занятия он посещает. На момент выяснения ситуации за ребёнком устанавливается контроль одним из работников Учреждения. Младших детей на улицу бесконтрольно, не прояснив ситуации, выгонять запрещается.

5. Ведение документации

5.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.