АВРОРА
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ

"Башкортостан Республикаһы "Аврора" балалар һәм йәштәрҙең һәләттәрен асыклау, яҙҙам итеү һәм үҫтереү төбәк үҙәге" дәүләт автоном өҫтәлмә белем биреү учреждениеһы

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способности и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»

Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 14
www.avroracenter.com

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 5 от «21» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ А.М. Сайгафаров
Приказ №60 от «24» 05 2021 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от «20» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном кодексе этики и служебного поведения работников *Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»*

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол №6 от «20» 05 2021 г.

УФА – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Целью настоящего Кодекса является определение основных норм профессиональной и служебной этики:

регулирующие отношения между педагогами и обучающимися Учреждения, и их родителями (законными представителями), а также другими членами общественности Учреждения;

защищающие их человеческую ценность и достоинство;

поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

создающие культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

провозглашающие общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства.

1.3. Кодекс этики и служебного поведения работников разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой Кодекса является:

Конвенция о правах ребёнка;

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

«Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный Письмом от 6 февраля.2014 г. № 09-148 Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав Учреждения.

1.4. Каждый работник должен принимать необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. Основные принципы служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

– обеспечивать эффективную работу Учреждения;

– осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Учреждения;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдать

нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий; иных общественных объединений; соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

– соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как общение или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Директор Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Требования к антикоррупционному поведению работников образовательного учреждения

2.5. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Обращение со служебной информацией

2.6. Работник государственного образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Соблюдение законности

3.1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Учреждения.

3.2. Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальных актов Учреждения исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции.

4. Основные принципы этического поведения работников

4.1. В общении работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

– любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным организациям Республики Башкортостан.

4.5. Основными принципами, на которых основана деятельность педагогических работников, как особых работников в Учреждении, являются:

законность;

профессионализм;

компетентность;

ответственность;

справедливость;

честность;

гуманность;

демократичность;

объективность;

взаимоуважение;

конфиденциальность.

4.6. Педагог несет ответственность:

– за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;

– за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся;

– за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

4.7. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

4.8. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

4.9. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

4.10. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Учреждения, других людей, взрослых и детей, педагог обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью. Педагог выступает одним из основных защитников интересов обучающегося перед обществом, всеми людьми.

4.11. Работа педагога в системе образования направлена на достижение исключительно гуманных целей, предполагающих снятие ограничений на пути свободного интеллектуального и личностного развития каждого обучающегося.

4.12. В общении с обучающимися педагог придерживается следующих принципов:

– педагог выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении;

– требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна и хорошо обоснована;

– педагог никогда не должен терять чувство меры и самообладания;

– педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать людям;

– при оценке поведения и достижений своих обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

– педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

– педагог стремится к объективности и справедливости при оценке достижений обучающихся;

– педагог должен быть осторожен и осмотрителен в выборе и применении методов обучения и воспитания, психодиагностических методов, а также в своих выводах и рекомендациях по обучению и воспитанию обучающихся.

4.13. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения:

– педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся, их родителей (законных родителей) или других лиц;

– педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях; в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;

– при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между педагогами нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в Учреждении, а не за ее пределами;

– критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

4.14. Отношения администрации Учреждения с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия:

– различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;

– оценки и решения директора Учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов;

– важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.15. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Ответственность работника за нарушение Кодекса.

5.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Учреждения, рассматривается на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения, рассматривается на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников и утверждается приказом директора Учреждения.