

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и
развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики
Башкортостан «Аврора»

Рассмотрено
на Экспертном совете
протокол № 22
от 30.03 2022 г.

Утверждено
Руководитель ГАОУ ДО ЦРТ
«Аврора»
Р.Р. Уметбаева
Приказ № 37/1 от 30.03 2022 г.



ПРОГРАММА
профильной смены
«Аврора.Лето: Глаголь»

для обучающихся 12 - 16 лет

срок реализации: 11 дней

объем программы 36 часов

05 июля – 20 июля 2022 г.

Уфа – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «Аврора.Лето: Глаголь» рассчитана на обучающихся среднего и старшего школьного возраста, желающих научиться выражать свои мысли грамотно, логично, красиво. Состав группы разновозрастный, при обучении учитывается разница в возрасте и опыте детей, и занятия строятся на развитии взаимодействия между ними.

Умение правильно говорить и писать – великое искусство. Постоянно развивать данный навык, совершенствовать необходимо и для комфортного общения с окружающими.

Участвовать в проведении массовых мероприятий, проявляющих интерес к взаимодействию со сверстниками в жизни общественной организации, к демонстрации своих артистических и коммуникативных способностей на публике.

Программа ориентирована на овладение основами правильного дыхания, чёткого произношения, основами логики речи, а также расширение своего голосового диапазона. Главное назначение программы научить детей выразительно передавать на сцене разнообразие человеческих отношений, мыслей и чувств, при помощи богатого интонациями голоса, ясной, правильной, логически осмысленной речи.

Все дети будут вовлечены в творческие проекты и занятия, научатся ораторскому и писательскому мастерству, овладеют приемами строителлинга, будут знать правила построения текста.

Актуальность отношение к слову есть показатель культуры каждого человека и общества в целом. Сегодня в нашей стране особенно остро встала проблема разрушения речевой культуры и культуры общественной жизни, когда через информационные каналы интернета хлынул поток иностранных слов и чуждых идей. Широко распространившаяся в информационном пространстве небрежная, неоправданно быстрая, неблагозвучная речь убивает всё накопленное богатство неповторимо прекрасного русского звучащего слова. В настоящее время чрезвычайно остро стоит противоречие между глубоким погружением подростков в информационную среду сетевых сообществ и неготовностью взрослых педагогически грамотно использовать это явление как средство интеллектуального и духовного развития детей. Педагогам и родителям надо учитывать возможность негативного влияния языковых деформаций на личностное развитие современных детей и использовать влияние сетевого общения и массовых мероприятий для включения образцов речевой культуры в жизнедеятельность, отвечающую интересам этого возраста. Информационное пространство, забивающее сознание клиповыми картинками и обрывистой речью, сленговыми конструкциями и агрессивно искажёнными образами, нередко становится

определяющим фактором криминализации подростковой среды и главным барьером на пути взаимодействия с другими людьми. При этом погружение активных подростков в жизнь общественного объединения, в деятельность общественной организации или в события общественного движения способствует становлению широкого круга коммуникативных связей, развитию организаторских способностей, воспитанию личностных качеств, в том числе и формированию речевой культуры подростков. Хорошая дикция, умение организатора, лидера правильно донести свои мысли до окружающих людей и найти с ними контакт обеспечивают результативность организаторской работы. Для этого человеку требуется убежденность в позиции и владение определёнными речевыми навыками. Надо отметить, что правильная, ясная речь характеризует правильное мышление. «Речь – это человек. Нет речи – нет человека» – писал известный деятель русского театра Сергей Волконский. Никакой инструмент не может соперничать с человеческим голосом – этим замечательным даром природы, который с детства нужно беречь и соответственным образом воспитывать.

Новизна программы нацелена на формирование ораторского мастерства подростков, становится эффективным средством подготовки подростков как ведущих на массовых мероприятиях, организаторов событий детского общественного движения и акций членов общественной организации. Программа состоит из теоретического материала и практических занятий для учащихся. Теоретическая часть представляет собой ознакомление с теорией ораторского мастерства и сценической речи. В практическую часть входит участие в событиях общественной жизни как организаторов групповых и массовых дел, ведущих форумов и конкурсов, других форм собраний школьников.

Отличительной особенностью программы является то, что обучение ораторскому мастерству не ограничивается, как это часто принято, только освоением техники речи, а является средством формирования личностной позиции подростка, как общественника и организатора. Развитие культуры общения и взаимодействия членов детских общественных объединений направлено на разрешение проблем в коммуникативной деятельности, на снятие многочисленных комплексов в поведении. В содержание программы заложено единство развития речи, движения и риторики, как основы речевой культуры. Такое построение программы является универсальным средством эмоционального и духовного развития, нравственного и художественного воспитания детей, формирующим внутренний мир человека. Данная программа не ставит перед собой задачи профессиональной подготовки артистов, чтецов, дикторов, политиков, а направлена на гармоничное развитие личности и устойчивой любви к родной речи. Спецификой данного

предмета также является его преимущественно практическая направленность, связанная с упражнениями для комплексного освоения речи, для совершенствования индивидуальных способностей каждого активиста в общественной работе. И здесь многое зависит от увлеченности самого педагога, как условия творческого, глубокого овладения материалом обучающимися.

Цель программы: научить обучающихся ораторскому искусству, сценическому мастерству, грамотной речи, созданию собственных авторских произведений, сформировать навыки быстрой и четкой передачи информации.

обучающие:

- сформировать знания по основам изучения текста, построения ораторского выступления и активного поведения члена общественной организации;
- привить навыки профессионального дыхания, органичной дикции, произношения слов в соответствии с нормами литературного русского языка;
- отработать приемы совершенствования природных данных речевого голоса, слуха, публичного выступления.

развивающие:

- создать условия для развития интереса к занятиям, к публичным выступлениям и к активной общественной деятельности;
- способствовать развитию ораторских способностей, формированию культуры речи и вкуса.

воспитательные:

- формировать ответственное отношение к этическим нормам общения и правилам коллективной работы;
- совершенствовать трудолюбие, самоотдачу и организованность;
- воспитать культуру поведения на занятиях и на массовых мероприятиях.

Планируемые результаты по окончании реализации программы

Предметные результаты

- знать и соблюдать правила поведения на сцене, перед аудиторией во время выступления;
- знать основные группы мышц речевого аппарата;
- знать технику безопасности;
- знать комплекс упражнений артикуляционной гимнастики;
- знать структуру и содержание предстоящего выступления;
- знать основные правила работы с партнером;

- знать основные правила орфоэпии.

Метапредметные результаты

- определять мышечный зажим;
- самостоятельно выполнять задания, предложенные педагогом;
- выполнять упражнения актерского тренинга и сценической речи в присутствии постороннего человека;
- владеть приемами разминки и разогрева тела;
- самостоятельно выполнять задания, предложенные педагогом;
- овладеть навыками правильного дыхания, четкой и громкой речи;
- владеть приемами физической разминки и разогрева речевого аппарата;
- анализировать, контролировать и оценивать свою речь и речь других обучающихся.

Личностные результаты

- уметь сосредоточенно и интенсивно работать в течение всего времени занятий и репетиций;
- уметь обнаруживать внутренние помехи и зажимы;
- уметь работать в коллективе и подчиняться общим правилам;
- уметь пользоваться театральной терминологией;
- уметь самостоятельно устранять внутренние помехи и зажимы;
- уметь выполнять разминку;
- уметь интонационно выстраивать логику текста.

Участниками программы являются обучающиеся в возрасте с 12 до 16 лет образовательных организаций.

Сроки реализации программы продолжительность профильной смены – 11 дней.

Формы обучения:

Форма организации обучения – очная.

Формы учебной деятельности – теоретические и практические.

Программа предусматривает такие формы занятий как лекция, беседа, дискуссия, самостоятельная работа, наблюдение, эксперимент, типовые занятия (объяснения и практические работы), тренинги, коллективные и индивидуальные исследования, консультация, игра-исследование, презентация, собеседование, дебаты, викторины, организация детского самоуправления, деловые, сюжетно-ролевые, иллюстративные игры, практикумы, устный журнал, круглый стол.

Формы организации текущей работы – групповая.

Место проведения: ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора»,
г.Уфа, ул.Мира, д.14.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Открытие профильной смены. Инструктаж по ТБ. Цели, задачи реализации Программы.	1	1	-
2.	Эффективная коммуникация	4	2	2
3.	Из истории развития ораторского мастерства.	3	3	-
4.	Приемы убеждения и убеждающие воздействия.	4	2	2
5.	Сфера коммуникации.	3	3	-
6.	Образ собеседника.	4	2	2
7.	Эффективные приемы выступающего.	4	2	2
8.	Эффективная речь.	4	2	2
9.	Речевой практикум.	4	-	4
10.	Внеурочная деятельность	4	2	2
11.	Закрытие профильной смены. Подведение итогов. Анкетирование.	1	1	-
Итого:		36	20	16

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Открытие профильной смены. Инструктаж по ТБ. Цели, задачи реализации Программы.

Техника безопасности. Санитарно-гигиенические требования. Цели, задачи и особенности реализации программы. Знакомство с деятельностью профильной смены. Распорядок дня.

2. Эффективная коммуникация.

Теория. Основные понятия и проблемы. Предмет риторики - речи, порожденные общественной потребностью. Роль риторики в системе знания. Риторика и логика, этика, философия, психология. Вклад величайших умов человечества в развитие риторики как науки и искусства. Умение убеждать - необходимое условие успешной деятельности.

Практика. Как научиться коммуникации. Применение на практике основного риторического закона - соответствие типа речи типу ситуации. Классификация речей по целеполаганию (информационные, убеждающие, побуждающие к действию, воодушевляющие, развлекающие, сокровенные) и применение их на практике.

3. Из истории развития ораторского мастерства.

Теория. Основные понятия и проблемы. Античная риторика. Зарождение риторики в Древней Греции. Диалектика Сократа. «Риторика» Аристотеля: риторика как искусство убеждения; виды речей; учение о принципах построения содержания и формы речи; композиция речи. Демосфен - образец высокой нравственности. Риторика Древнего Рима. Трактаты Цицерона «Об ораторе». Риторика и политика, риторика и правосудие в античном мире. Риторика средних веков. Богословие как основное приложение риторики. Риторика Возрождения. Афоризм как риторическая структура. Первые русские риторики. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова. Расцвет судебного и академического красноречия во второй половине XIX века. Риторика в XX столетии.

Практика. Работа с фрагментами текстов.

4. Приемы убеждения и убеждающие воздействия.

Теория. Основные понятия и проблемы. Правила имиджа и статуса, приятного собеседника, эмпатии, хорошего слушателя, удовлетворения потребностей, соответствия слова и пантомимики. Активные и запрещающие правила. Необходимые и достаточные условия наибольшей убедительности. «Тонкости» процесса убеждения. Риторические вопросы. «Словесный динамит». Ключевые слова. Инсценировки. Противопоказания в применении правил. Примеры применения правил убеждения в практической деятельности: на работе, в семье, в учебе, с детьми, в сфере услуг, в молодежной среде, в общественном транспорте, при купле-продаже, в суде и в рекламе. Основные виды убеждения. Информирование, разъяснение, доказательство, опровержение. Схема убеждения. Внушение. Релаксация. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника. Тезис, аргумент, демонстрация. Ошибки в построении тезиса. Требования к аргументам. Ошибки демонстрации. Способы доказательства. Индукция, дедукция, смешанный метод. Рассуждение по аналогии. Риторические методы: фундаментальный; извлечения выводов; сравнения; «да, но...»; бумеранга; игнорирования; «выведения»; опроса; кажущейся поддержки; противоречия. Спекулятивные приемы: преувеличение; использование авторитета; дискредитация собеседника; введение в заблуждение; отсрочка; апелляция; искажение; вопросы-капканы. Демагогические уловки.

Практика. Использование приемов убеждения в практической деятельности. Отработка приемов формирования положительного впечатления о говорящем: привнесение в речь благожелательных обращений; обнаружение среди комплиментарных высказываний не вполне удачных (двусмысленных, назидательных и т.п.); «конкурс комплиментов» (в том числе на фоне антикомплимента себе и с возможностью благоприятного

домысливания); создание речевых фрагментов на заданную тему, учитывающих интересы и ценностные ориентации аудитории (возрастные, профессиональные и т.п.). Причинный анализ сюжетов, приведших к возникновению конфликта; проигрывание этих сюжетов с исключением конфликтогенов различных типов. Анализ действенности правил убеждения в разнообразных ситуациях делового и неформального общения. Самостоятельный подбор обучаемыми этих ситуаций.

5. Сфера коммуникации.

Теория. Основные понятия и проблемы. Пантомимика - язык мимики, жестов и поз. Знание пантомимики как средство усиления воздействия речи и как способ узнать о состоянии слушателей. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций. Классификация риторических жестов: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические. Вербальные и невербальные средства. Сила улыбки. Как «сделать» хорошую улыбку и узнать, искренна ли она. Визуальный контакт. Позы и жесты. Взаимное расположение в пространстве. Межличностное расстояние. Внешний вид. Паузы. Пунктуальность. Первое впечатление — из чего оно складывается. Ошибки первого впечатления под влиянием внешности, телосложения, взгляда, позы, голоса и речи, одежды, причёски, очков, косметики, порядка поступления информации, дистанции между оратором и слушателями, окружающей обстановки, социального фона.

Практика. Интерпретация значений («чтение») наиболее распространенных и информативных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений (состояний открытости и скрытности, неискренности; спокойствия и волнения; превосходства и подчинения; защиты и обороны; заинтересованности и скуки; раздумья и сомнения, несогласия и т.д.). Упражнения для выработки спокойного и доброжелательного взгляда. Произнесение речи с условием максимального зрительного контакта со слушателями. Отработка активной позы при слушании. Произнесение фрагмента выступления с правильной «организацией мизансцены» - выбором расположения в аудитории. Демонстрация ритмических, эмоциональных, указательных, изобразительных, символических жестов, соответствующих содержанию фразового материала. Составление партитуры произнесения речи с расстановкой наиболее значимых пауз, логических и психологических ударений, определением уместных жестов и мимических проявлений; озвучивание речи в соответствии с подготовленной партитурой. Выбор цветового решения одежды для выступлений различного характера и продолжительности.

6. Образ собеседника.

Теория. Основные понятия и проблемы. Влияние впечатления на результат убеждения. Умение не только говорить, но и слушать оппонента. Эффективные приемы слушания. Скрытые комплименты. Интерес к собеседнику. Как часто следует обращаться по имени - отчеству. Приемы мгновенного запоминания имен. Искусство комплимента. Универсальность и сила воздействия этого приема. Определение комплимента, его отличие от похвалы и лести. Правила эффективного комплимента: фактическая основа, домысливание, краткость, недвусмысленность, комплимент собеседнику на фоне антикомплимента себе. Как часто следует говорить комплименты. Внешний вид делового человека. Одежда для успеха делового мужчины и деловой женщины.

Практики. Практическое применение эффективных приемов слушания и правил комплимента. Моделирование ситуации влияния внешнего облика собеседников на успешность диалога.

7. Эффективные приемы выступающего.

Теория. Основные понятия и проблемы. Что мешает восприятию речи. Словесные штампы, шаблонность, канцеляризмы, вульгаризмы, жаргоны, многословие, слова-паразиты, неправильное произношение, злоупотребление иностранными словами. Плохая дикция. Что способствует убедительности речи. Богатство словаря. Литературный язык. Образность речи. Четкая дикция. Средства словесной образности (тропы) и фигуры речи. Искусство задавать вопросы. Развитие возможностей речи. Характеристики и свойства голоса. Работа над дикцией. Гимнастика голоса.

Практика. Подбор альтернативных слов и выражений для замены стилистически неуместных. Упрощение высказываний, перенасыщенных терминологией. Подбор вводных слов и выражений — расширение их запаса для предупреждения речевого однообразия. Сокращение выступления без ущерба для полноты изложения. Разграничение функционально оправданных и немотивированных повторов. Устранение повторов, свидетельствующих о бедности словарного запаса говорящего, путем нахождения синонимов (в том числе с использованием словарей). Подбор к одному и тому же предмету речи максимального числа эпитетов. Домысливание образов сравнения к заданным объектам. Поиск конкретных словесных образов для иллюстрации отвлеченных идей. Отработка тактик парирования наиболее распространенных видов реплик и замечаний. Упражнения для постановки правильного дыхания, развития речевого дыхания. Выполнение упражнений для постановки голоса. Работа над дикцией. Артикуляционная гимнастика. Тренировочные упражнения на произнесение скороговорок, насыщенных звуками с различными артикуляционными характеристиками.

8. Эффективная речь.

Теория. Основные понятия и проблемы. Особенности публичного выступления. Подготовка выступления. Текст речи. Сокращенная фиксация будущей речи: конспект, тезисы, план. Репетиция. Стержневая идея. Объем выступления. Техника выступления. Вступление. Роль первых слов. Привлечение внимания и интереса. Пауза перед началом выступления. Основная часть выступления. Методы изложения материала. Цифровой материал. Речевой инструмент. Шутки. Наглядный материал. Поза. Руки. Одежда. Жесты. Дыхание. Визуальный контакт. Заключительное слово. Психологические факторы публичной речи. Привлечение и удержание внимания.

Практика. Определение стержневой идеи выступления, ее варьирование для повторения и лучшего усвоения слушателями. Подбор точного, выразительного, заинтересовывающего названия выступления. Выделение ключевых слов в готовом фрагменте выступления. Написание и исполнение текста небольшого выступления на основе цепочки ключевых слов. Редактирование плана выступления, содержащего логические ошибки. Сопоставление различных форм сокращенной записи одной и той же речи (плана, тезисов, конспекта). Свертывание предварительно подготовленного выступления с учетом изменения регламента. Использование в начале высказывания «зацепляющих крючков» - приемов привлечения внимания и интереса (начальной паузы, постановки вопросов, яркой иллюстрации, эпизода, юмористического замечания, цитирования и др.) Использование эффективных приемов построения заключительной части речи (резюмирования, показа перспектив, призыва к действию и др.). Озвучивание одной и той же фразы в различной тональности (мажорной или мрачной; просительной, предостерегающей или сердитой). Составление и произнесение микротекстов на предложенную тему с определенной эмоциональной интонацией.

9. Речевой практикум.

Теория. Что способствует убедительности речи. Богатство словаря. Литературный язык. Образность речи. Четкая дикция. Средства словесной образности (тропы) и фигуры речи. Искусство задавать вопросы. Развитие возможностей речи.

Практика. Деловая игра «Дискуссия». Организация дискуссии по следующим фазам: постановка проблемы, аргументация, опровержение и контраргументация (серия монологов и реплик - утверждений и монологов и реплик-отрицаний, а также вопросов обеих сторон); подведение итогов, выработка решения. Анализ хода дискуссии с логической, этической и психологической точек зрения, выявление сознательных и невольных

отступлений от принципов и правил ведения спора. Деловая игра «Ритор». Создание речевых произведений в одном из ораторских жанров и его публичное исполнение. Анализ чужого и собственного выступления. Корректировка материалов выступления на этапе посткоммуникативного анализа текста с учетом реакции аудитории.

10. Внеурочная деятельность.

Психологический тренинг.

Курс «Психологический тренинг», позволяет познакомиться с особенностями знаний о психологии человека, с психологической спецификой организации групповой деятельности и со стратегиями разрешения конфликтов.

Формирование коммуникативного опыта обучающихся, позволяющего ему выстраивать продуктивные отношения в коллективе, выбирать тот тип деятельности, который способствует реализации его возможностей и врожденных способностей.

Освоение обучающимися новых способов практической и мыслительной деятельности, приобретение навыков самостоятельной работы с информацией, ее исследование.

Формирование социальной компетенции.

Воспитательная работа.

Вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая даст им возможность удовлетворения познавательных интересов, самореализации, развития способностей в выбранной сфере.

Запланированы выездные мероприятия, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Рефлексия мероприятий.

Рефлексия осуществляется на протяжении всего учебного процесса, выполняя на разных его этапах различные функции. При этом в процесс рефлексии вовлечены и обучающиеся, и преподаватели. Применяются разные методики рефлексии.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программа разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в:

- формах и методах работы;
- средствах обучения (компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска);
- принципах обучения (доступность, результативность, преемственность);
- методах контроля (анализ результатов).

Структура программы линейная. Прохождение новой теоретической темы предполагает повторение пройденных тем, обращение к которым диктует практика.

Методы обучения: словесный, наглядный практический, объяснительно – иллюстративный, исследовательский, проблемный, поисковый.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование и мотивация.

Педагогические технологии: технология индивидуального обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, технология решения задач, здоровьесберегающая технология.

Алгоритм учебного занятия: теоретическая часть, практическая творческая работа, перерыв, тренинг, анализ полученных результатов, оценивание работ.

Особенности организации учебного процесса: методической особенностью изложения учебных материалов на занятиях является такое изложение, при котором преподаватель вместе с детьми разбирает методику решения задач, наводит их на поиск решения. Часть задач преподаватель решает вместе со школьниками, часть задач школьники решают самостоятельно.

Материально-техническое обеспечение

Для реализации настоящей программы используется помещение, предназначенное для проведения лекционных и практических занятий, укомплектованное специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для аудитории:

- компьютер (ноутбук), укомплектованный выделенным каналом выхода в Интернет, необходимым программным обеспечением;
- акустические колонки;

- офисные стулья/столы;
- стол преподавателя;
- мультимедийная проекционная установка или интерактивная доска;
- принтер;
- экспозиционный экран;
- магнитно-маркерная доска, набор магнитов, набор цветных маркеров;
- канцелярские принадлежности;
- стеллажи для хранения учебного и дидактического материала.

Дидактические материалы для обучающихся:

- наглядные пособия: таблицы, схемы, иллюстрации, фотоматериалы и др.;
- медиапособия: учебные фильмы, презентации, электронные учебники;
- грамматические таблицы;
- словари, справочники;
- раздаточный материал по темам занятий.

Организационно-педагогические условия реализации программы

К реализации программы привлекаются квалифицированные преподаватели, имеющие образование и практический опыт, соответствующие направленности данной Программы.

ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» располагает специальными учебными аудиториями, оборудованными необходимой мебелью и техническими средствами обучения. Материальная база, находящаяся в распоряжении организации, соответствует санитарным, техническим нормам и правилам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренным учебно-тематическим планом программы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аннушкин, В. И. История русской риторики / В.И. Аннушкин. - М.: Флинта, 2017. - 416 с.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика: учеб, пособие. 6-е изд. М. : КНОРУС, 2016.
3. Гофман, В. А. Слово оратора. Риторика и политика / В.А. Гофман. - М.: Либроком, 2020. - 232 с.
4. Михаил, Ханин Риторика для детей и взрослых. Как научиться красиво и правильно говорить / Ханин Михаил. - М.: Корона-Век, 2020. - 160 с.
5. Об ораторском искусстве. - М.: Издательство политической литературы, 2020. - 368 с.
6. Полито, Рейналдо Как говорить правильно и без стеснения / Рейналдо Полито. - М.: ИГ "Весь", 2017. - 329 с.
7. Сергей, Шипунов Харизматичный оратор. Руководство к курсу "Словесная импровизация" / Шипунов Сергей. - М.: Локус Станди (Locus Standi), 2018. - 549 с.
8. Стелла, Коттрелл Искусство мыслить и успех в учебе, карьере, жизни. 500 упражнений для развития мозга / Коттрелл Стелла. - М.: Эксмо, 2016. - 625 с.
9. Тимаев, М. Начертание курса изящной словесности / М. Тимаев. - М.: Типография А. Плюшара, 2016. - 228 с.
10. Тюпа, В. И. Дискурсные формации. Очерки по компаративной риторике / В.И. Тюпа. - М.: Языки славянской культуры, 2020. - 387 с.
11. Ханин, Михаил Невероятные приключения Леньки в стране мифов / Михаил Ханин. - М.: Ирис Групп, 2018. - 172 с.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	дата	время занятия	форма проведения	кол-во час.	Тема занятия	педагог	форма контроля
1	05.07.2022	09.30-10.15	беседа	1	Открытие профильной смены «Аврора.Лето»		групповая
		10.25-11.10 11.20-12.05	лекция, практическое занятие	2	занятие		групповая
		12.15-13.00	практическое занятие	1	Психологический тренинг		групповая
2	06.07.2022	09.30-10.15 10.25-11.10	лекция, практическое занятие	2	занятие		групповая
		11.20-12.05	практическое занятие	1	занятие		групповая
3	07.07.2022	09.30-10.15 10.25-11.10 11.20-12.05	лекция, практическое занятие	3	занятие		групповая
4	08.07.2022	09.30-10.15 10.25-11.10 11.20-12.05	лекция, практическое занятие	3	занятие		групповая
5	12.07.2022	09.30-10.15 10.25-11.10	лекция, практическое занятие	2	занятие		групповая
		11.20-12.05	практическое занятие	1	Психологический тренинг		групповая
6	13.07.2022	09.30-10.15 10.25-11.10	лекция, практическое занятие	3	занятие		групповая

		11.20-12.05					
		12.15-13.00	практическое занятие	1	занятие		групповая
7	14.07.2022	09.30-10.15 10.25-11.10	лекция, практическое занятие	2	занятие		групповая
		11.20-12.05	практическое занятие	1	Психологический тренинг		групповая
8	15.07.2022	09.30-10.15 10.25-11.10 11.20-12.05	лекция, практическое занятие	3	занятие		групповая
		12.15-13.00	практическое занятие	1	занятие		групповая
9	18.07.2022	09.30-10.15 10.25-11.10	лекция, практическое занятие	2	занятие		групповая
		11.20-12.05	практическое занятие	1	Психологический тренинг		групповая
10	19.07.2022	09.30-10.15 10.25-11.10 11.20-12.05	лекция, практическое занятие	3	занятие		групповая
11	20.07.2022	09.30-10.15 10.25-11.10	лекция, практическое занятие	2	занятие		групповая
		11.20-12.05	беседа	1	Закрытие профильной смены «Аврора.Лето»		групповая

