

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и  
развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики  
Башкортостан «Аврора»

Рассмотрено  
на Экспертном совете  
протокол № 22  
от 30.03 2022 г.

Утверждено  
Руководитель ГАОУ ДО ЦРТ  
«Аврора»  
Р.Р. Уметбаева  
Приказ № 34 от 31.03 2022 г.



**ПРОГРАММА**  
**профильной смены**  
**«Аврора.Лето: Основы менеджмента»**

для обучающихся 12 - 16 лет  
срок реализации: 11 дней  
объем программы 36 часов  
05 июля – 20 июля 2022 г.

Уфа – 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА            | 3  |
| УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН         | 9  |
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ             | 9  |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ         | 13 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                       | 16 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа «Аврора.Лето: Основы менеджмента» интегрирует в едином образовательном пространстве экономическую, юридическую и психологическую образовательную деятельность обучающихся в процессе развития их предпринимательской компетентности; программа имеет профориентационную направленность и систематизирует практикоориентированную деятельность обучающихся по личностному, профессиональному самоопределению в процессе подготовки и реализации социальных и бизнес проектов. Программа обеспечивает возможность проектирования индивидуальной траектории обучения благодаря наличию вариативности образовательного процесса и организации участия в дистанционных конкурсах.

Преподавание менеджмента в определенной мере дань требованиям, выдвигаемым условиями жизни. Современному человеку, бесспорно, необходимо иметь представление о функции управления, проблемам взаимодействия людей в организации, вопросам само менеджмента и делового общения, а главное, иметь компетентность в общении и проблеме собственного трудоустройства.

Переход к рыночной экономике требует создания соответствующих экономических, финансовых и управленческих структур, но и при этом формирования нового поколения грамотных людей в плане управленческой и организационной деятельности: специалистов профессионалов и широкого слоя, восприимчивых к рыночной экономике граждан. Из этого следует, образования специфической среды, необходимой для нормального развития рыночных и организационно-деловых отношений в стране. Курс «Основы менеджмента» является как раз попыткой приобщения обучающихся к азам управленческой деятельности, ознакомлением с процессами, происходящими в организационной среде, создания у них положительного психологического настроя, формирование нового экономического мышления, свободного от идеологических догм, но основанного на строгой логике законов организации и управления.

Программа курса предназначена для обучающихся в возрасте 12-16 лет. Она не носит нормативного, обязательного характера и как элективный курс имеет возможность гибкого реагирования на конкретные условия его проведения. Вместе с тем эта программа вполне может стать обязательным курсом, заложенные в ней возможности позволяют строить весь учебный процесс, внося в него необходимые изменения, как по содержанию, так и по форме. Это могут быть экскурсии в организации, встречи с управляющими разного уровня.

**Педагогическая целесообразность** определяется тем, что обучение по данной программе представляет собой систему взаимосвязанных модулей, которые реализуются параллельно через реализацию проектов, деловых игр и тренингов, выполнение творческих заданий, проводятся обсуждения и дискуссии на волнующие и интересные темы, в процессе которых отрабатываются навыки руководства малым коллективом или группой, техника ведения разговора, спора, умение упорядочить точки зрения, достигать согласия и находить пути решения в группе, составлять планирование, которое обосновывается юридически и финансово, находить социальных и бизнес-партнеров.

**Актуальность** программы нацелена на развитие личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, способствует формированию ИКТ-компетентности обучающихся, способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

**Сильной стороной** программы является её тесная связь с предметами школьного курса, использование активных методов обучения и информационных коммуникационных технологий. Материал данного курса рассчитан на тесную связь теории менеджмента с реальной действительностью и активно привлекает знания других образовательных предметов – экономики, обществознания, истории, математики, информационно-коммуникативных технологий, географии, русского языка, литературы, иностранного языка, краеведения и др.

**Отличительной особенностью** программы является то, что преподаватель не только руководит процессом обучения, но и является сотрудником учебной фирмы в качестве консультанта. Решения в учебной фирме принимаются учащимися, что повышает их ответственность за принятие решений и за результат деятельности, позволяет отработать изученные понятия по основам менеджмента. Программа основывается на практико-ориентированном и деятельностном подходе, ориентирована на развитие творческого потенциала обучающегося, инициативности, самоменеджмента, как условия личного и профессионального успеха и других значимых социальных навыков, которые бы позволили выпускникам школы планировать свою трудовую деятельность в будущем. Программа позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания

и развития учащихся средствами данного элективного курса; конкретизирует содержание и даёт примерное распределение учебных часов по разделам с учётом межпредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся.

**Цель программы:** сформировать у обучающихся адекватных представлений о сути деятельности организации и протекающих в ней процессов, воспитание деловой культуры и управленческого мышления. Воплотить в понимание обучающегося механизмов функционирования организационной системы, способность организовать и эффективно развивать в будущем свою организацию, умение видеть сложную ситуацию в целом, предлагать альтернативы решения и организовывать их выполнение в условиях конкуренции. Знания и навыки, полученные при изучении менеджмента, позволят обучающимся чувствовать себя уверенно в решении вопросов по управлению и поведению в организации, сознательно выбирать свою будущую профессию, всесторонне изучив ее основы и место в организационной системе.

#### **Задачи программы**

- ознакомление обучающегося с управленческой, организационной, экономической, маркетинговой деятельностью;
- рассмотрение комплексных подходов к процессам управления организацией, учитывая социальную ответственность управленческой деятельности;
- формирование мировоззрения, соответствующего современным идеям и положениям науки и практики управления;
- ориентация школьников на управление организацией в условиях современной экономики и возможности построения собственного дела на принципах цивилизованного рынка;
- формирования способностей к самоменеджменту и самообразованию, развивая умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания менеджмента в конкретных ситуациях, самостоятельно и нестандартно мыслить, не терять как в типичной, так и в нестандартной обстановке;
- умение кооперироваться с коллегами и работать в коллективе;
- формирование коммуникативных навыков и умения принятия управленческого решения, как выбор из ряда альтернатив.

#### **Планируемые результаты по окончании реализации программы**

##### **Предметные результаты**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических линий и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

### **Метапредметные результаты**

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

### **Личностные результаты**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню экономического знания, включающего знания истории

экономической мысли, современной экономической теории и прикладных экономических наук;

- сформированность субъективной позиции учащегося (самоопределение и самореализация в сфере экономических отношений), а также умения оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам;

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои экономические права и обязанности, уважающего свою и чужую собственность.

**Участниками программы** являются обучающиеся в возрасте с 12 до 16 лет образовательных организаций.

**Сроки реализации программы** продолжительность профильной смены – 11 дней.

**Формы обучения:**

Форма организации обучения – очная.

Формы учебной деятельности – теоретические и практические.

Программа предусматривает такие формы занятий как лекция, беседа, дискуссия, самостоятельная работа, наблюдение, эксперимент, типовые занятия (объяснения и практические работы), тренинги, коллективные и индивидуальные исследования, консультация, игра-исследование, презентация, собеседование, дебаты, викторины, организация детского самоуправления, деловые, сюжетно-ролевые, иллюстративные игры, практикумы, устный журнал, круглый стол.

Формы организации текущей работы – групповая.

**Место проведения:** ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора», г.Уфа, ул.Мира, д.14.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| №             | Тема                                                                                     | Количество часов |           |           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|               |                                                                                          | Всего            | Теория    | Практика  |
| 1.            | Открытие профильной смены.<br>Инструктаж по ТБ.<br>Цели, задачи реализации<br>Программы. | 1                | 1         | -         |
| 2.            | Сущность, предмет и содержание<br>менеджмента.                                           | 4                | 2         | 2         |
| 3             | Функции, принципы и методы<br>менеджмента.                                               | 4                | 2         | 2         |
| 4             | Основные качества менеджера.                                                             | 4                | 2         | 2         |
| 5             | Планирование. Методы<br>обоснования бизнес-планов<br>предприятий и их мониторинг.        | 6                | 4         | 2         |
| 6             | Разновидности менеджмента.<br>Коммуникационный<br>менеджмент.                            | 5                | 3         | 2         |
| 7             | Этика делового общения,<br>управление конфликтами и<br>психология менеджмента.           | 4                | 2         | 2         |
| 8             | Внеурочная деятельность                                                                  | 7                | 3         | 4         |
| 9             | Закрытие профильной смены.<br>Подведение итогов.<br>Анкетирование.                       | 1                | 1         | -         |
| <b>Итого:</b> |                                                                                          | <b>36</b>        | <b>20</b> | <b>16</b> |

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 1. Открытие профильной смены. Инструктаж по ТБ. Цели, задачи реализации Программы.

Техника безопасности. Санитарно-гигиенические требования. Цели, задачи и особенности реализации программы. Знакомство с деятельностью профильной смены. Распорядок дня.

### 2. Сущность, предмет и содержание менеджмента.

Понятия: "менеджмент", "менеджер". Взаимосвязь основных категорий менеджмента: цель, предмет, субъекты и объекты. Виды и принципы менеджмента. Человек в системе менеджмента. Системный подход в менеджменте. Понятия: "система", "системный подход", "системный анализ", "обратная связь", "вход", "выход", "синергия". Закрытые и открытые системы. Системное мышление в менеджменте. Управленческая иерархия. Основные уровни управления.

Цели и задачи менеджмента. Направления управленческой деятельности. Полный цикл процесса управления. Переменные ситуационного подхода. Современная система взглядов на менеджмент. Критерии успеха менеджмента.

### **3. Функции, принципы и методы менеджмента.**

Функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация и контроль. Принципы менеджмента: Научность в сочетании с элементами искусства; целенаправленность управления; функциональная специализация в сочетании с универсальностью; последовательность в управленческом процессе; оптимальное сочетание централизованного регулирования управляемой подсистемой с ее саморегулированием; обеспечения соответствия прав, обязанностей и ответственности; обеспечение общей заинтересованности всех участников управления в достижении целей предприятия и др. Методы менеджмента: организационные, административные, экономические, социально-экономические.

### **4. Основные качества менеджера.**

Менеджер. Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Основные ограничения. Принципы, стили и методы управления. Архетипы управляющих. Роли менеджеров. Модели поведения руководителей X, Y, Z. Содержание труда менеджеров. Типы менеджеров. Основные качества личности менеджера. Современная модель менеджера. Карьера. Факторы, влияющие на деятельность менеджера. Понятия: “руководство”, “руководитель”, “лидерство”, “лидер”. Стили руководства. Типы руководства. Формальные и неформальные группы и лидеры. Традиционные концепции лидерства. Концепция ситуационного лидерства. Теория власти. Типология власти. Власть и авторитет. Феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Источники личной власти в организации. Механизмы реализации власти. Новое в теориях лидерства.

### **5. Планирование. Методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг.**

Прогнозирование. Направления прогнозирования. Методы прогнозирования. Планирование. Временной аспект планирования. Виды планов. Стратегическое планирование: сущность и функции. Оценка планов. Критерии оценки. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана. Технико-экономическое обоснование бизнес-плана.

### **6. Разновидности менеджмента. Коммуникационный менеджмент.**

Понятие и сущность коммуникации. Виды коммуникаций. Значение коммуникации в организации. Модели коммуникации. Коммуникационный процесс. Стратегический менеджмент. Стратегический менеджмент и эволюция систем управления. Логика развития. Стратегические приоритеты управления – стратегический менеджмент. Разработка стратегических альтернатив. Стратегическое планирование. Стратегический контроль. Разработка стратегии и ее согласование с возможностью тактических решений. Принципы стратегического менеджмента. Человеческий фактор стратегии. Менеджмент персонала. Место и роль работы с персоналом и неассоциированными физическими лицами в осуществлении задач и функций менеджмента. Специфика обеспечения трудовыми ресурсами. Управление трудовыми ресурсами, этапы и характерные особенности менеджмента. Определение потребностей в трудовых ресурсах. Системы набора управленческих кадров и подготовки их к работе в организации. Аттестация и ротация управленческого персонала. Принципы подбора, расстановка и выдвижения руководящих работников. Структура управленческого персонала. Особенности работы с руководителями - управляющими, менеджерами, специалистами, техническими исполнителями и др. участниками сделок. Функции кадровой службы. Подготовка кадров. Зарплатная политика. Виды финансовых льгот. Структура активных программ социального обеспечения. Отбор кадров. Оценка работы: методы, проблемы.

## **7. Этика делового общения, управление конфликтами и психология менеджмента.**

Конфликты и стрессы. Функциональный и дисфункциональный конфликты. Внутриличностный и межличностный конфликты. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт. Агрессия. Факторы, влияющие на агрессию. Социальные дилеммы. Искаженное восприятие. Решение социальных дилемм. Забастовка как вид социального напряжения. Управление конфликтами. Природа стресса. Причины стресса. Модель стрессовой реакции. Как понижать уровень стресса.

## **8. Внеурочная деятельность.**

### **Ораторское мастерство.**

Раскрытие общественной значимости ораторской деятельности и ответственности оратора за свое речевое поведение.

Вооружение обучающегося рациональной и эффективной технологией подготовки публичного выступления и результативной техникой его произнесения.

Теоретическое и практическое ознакомление с видами, функциональными группами и жанрами красноречия (монологическими и

диалогическими), которые наиболее полно соответствуют личностным запросам обучаемых.

### **Психологический тренинг.**

Курс «Психологический тренинг», позволяет познакомиться с особенностями знаний о психологии человека, с психологической спецификой организации групповой деятельности и со стратегиями разрешения конфликтов.

Формирование коммуникативного опыта обучающихся, позволяющего ему выстраивать продуктивные отношения в коллективе, выбирать тот тип деятельности, который способствует реализации его возможностей и врожденных способностей.

Освоение обучающимися новых способов практической и мыслительной деятельности, приобретение навыков самостоятельной работы с информацией, ее исследование.

Формирование социальной компетенции.

### **Воспитательная работа.**

Вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая даст им возможность удовлетворения познавательных интересов, самореализации, развития способностей в выбранной сфере.

Запланированы выездные мероприятия, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

### **Рефлексия мероприятий.**

Рефлексия осуществляется на протяжении всего учебного процесса, выполняя на разных его этапах различные функции. При этом в процесс рефлексии вовлечены и обучающиеся, и преподаватели. Применяются разные методики рефлексии.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Программа разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в:

- формах и методах работы;
- средствах обучения (компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска);
- принципах обучения (доступность, результативность, преемственность);
- методах контроля (анализ результатов).

Структура программы линейная. Прохождение новой теоретической темы предполагает повторение пройденных тем, обращение к которым диктует практика.

Методы обучения: словесный, наглядный практический, объяснительно – иллюстративный, исследовательский, проблемный, поисковый.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование и мотивация.

Педагогические технологии: технология индивидуального обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, технология решения задач, здоровьесберегающая технология.

Алгоритм учебного занятия: теоретическая часть, практическая творческая работа, перерыв, тренинг, анализ полученных результатов, оценивание работ.

Особенности организации учебного процесса: методической особенностью изложения учебных материалов на занятиях является такое изложение, при котором преподаватель вместе с детьми разбирает методику решения задач, наводит их на поиск решения. Часть задач преподаватель решает вместе со школьниками, часть задач школьники решают самостоятельно.

### **Материально-техническое обеспечение**

Для реализации настоящей программы используется помещение, предназначенное для проведения лекционных и практических занятий, укомплектованное специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для аудитории:

- компьютер (ноутбук), укомплектованный выделенным каналом выхода в Интернет, необходимым программным обеспечением;
- акустические колонки;

- офисные стулья/столы;
- стол преподавателя;
- мультимедийная проекционная установка или интерактивная доска;
- принтер;
- экспозиционный экран;
- магнитно-маркерная доска, набор магнитов, набор цветных маркеров;
- канцелярские принадлежности;
- стеллажи для хранения учебного и дидактического материала.

Дидактические материалы для обучающихся:

- наглядные пособия: таблицы, схемы, иллюстрации, фотоматериалы и др.;
- медиапособия: учебные фильмы, презентации, электронные учебники;
- грамматические таблицы;
- словари, справочники;
- раздаточный материал по темам занятий.

### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

К реализации программы привлекаются квалифицированные преподаватели, имеющие образование и практический опыт, соответствующие направленности данной Программы.

ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» располагает специальными учебными аудиториями, оборудованными необходимой мебелью и техническими средствами обучения. Материальная база, находящаяся в распоряжении организации, соответствует санитарным, техническим нормам и правилам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренным учебно-тематическим планом программы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А.В. Барышев. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 164 с.
2. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 368 с.
3. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учебное пособие / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 100 с.
4. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 656 с.
5. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.
6. Грушенко, В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений : учебное пособие / В. И. Грушенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.
7. Деминг, Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 182 с.
8. Егоршин, А. П. Карьера одаренного менеджера : научно-популярное издание / А. П. Егоршин, С. Г. Захарова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Логос ; Нижний Новгород : НИЭМ, 2020. — 376 с.
9. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 176 с.
10. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 304 с.
11. Райченко, А.В. Общий менеджмент : учебник / А.В. Райченко. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 384 с.
12. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления : учебное пособие / С.Н. Рыжиков. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 202 с.
13. Шароватов, Ю. М. Дистанционный менеджмент: как управлять сотрудниками на удаленке / Ю. М. Шароватов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 243 с.

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| № п/п | дата       | время занятия                             | форма проведения                | кол-во час. | Тема занятия                            | педагог | форма контроля |
|-------|------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------------|---------|----------------|
| 1     | 05.07.2022 | 09.30-10.15                               | беседа                          | 1           | Открытие профильной смены «Аврора.Лето» |         | групповая      |
|       |            | 10.25-11.10<br>11.20-12.05                | лекция,<br>практическое занятие | 2           | занятие                                 |         | групповая      |
|       |            | 12.15-13.00                               | практическое занятие            | 1           | Психологический тренинг                 |         | групповая      |
| 2     | 06.07.2022 | 09.30-10.15<br>10.25-11.10                | лекция,<br>практическое занятие | 2           | занятие                                 |         | групповая      |
|       |            | 11.20-12.05                               | практическое занятие            | 1           | Ораторское мастерство                   |         | групповая      |
| 3     | 07.07.2022 | 09.30-10.15<br>10.25-11.10<br>11.20-12.05 | лекция,<br>практическое занятие | 3           | занятие                                 |         | групповая      |
| 4     | 08.07.2022 | 09.30-10.15<br>10.25-11.10<br>11.20-12.05 | лекция,<br>практическое занятие | 3           | занятие                                 |         | групповая      |
| 5     | 12.07.2022 | 09.30-10.15<br>10.25-11.10                | лекция,<br>практическое занятие | 2           | занятие                                 |         | групповая      |
|       |            | 11.20-12.05                               | практическое занятие            | 1           | Психологический тренинг                 |         | групповая      |
| 6     | 13.07.2022 | 09.30-10.15<br>10.25-11.10                | лекция,<br>практическое занятие | 3           | занятие                                 |         | групповая      |

|    |            |                                           |                                 |   |                                            |  |           |
|----|------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------------|--|-----------|
|    |            | 11.20-12.05                               |                                 |   |                                            |  |           |
|    |            | 12.15-13.00                               | практическое занятие            | 1 | Ораторское мастерство                      |  | групповая |
| 7  | 14.07.2022 | 09.30-10.15<br>10.25-11.10                | лекция,<br>практическое занятие | 2 | занятие                                    |  | групповая |
|    |            | 11.20-12.05                               | практическое занятие            | 1 | Психологический тренинг                    |  | групповая |
| 8  | 15.07.2022 | 09.30-10.15<br>10.25-11.10<br>11.20-12.05 | лекция,<br>практическое занятие | 3 | занятие                                    |  | групповая |
|    |            | 12.15-13.00                               | практическое занятие            | 1 | Ораторское мастерство                      |  | групповая |
| 9  | 18.07.2022 | 09.30-10.15<br>10.25-11.10                | лекция,<br>практическое занятие | 2 | занятие                                    |  | групповая |
|    |            | 11.20-12.05                               | практическое занятие            | 1 | Психологический тренинг                    |  | групповая |
| 10 | 19.07.2022 | 09.30-10.15<br>10.25-11.10<br>11.20-12.05 | лекция,<br>практическое занятие | 3 | занятие                                    |  | групповая |
| 11 | 20.07.2022 | 09.30-10.15<br>10.25-11.10                | лекция,<br>практическое занятие | 2 | занятие                                    |  | групповая |
|    |            | 11.20-12.05                               | беседа                          | 1 | Закрытие профильной смены<br>«Аврора.Лето» |  | групповая |

