УТВЕРЖДАЮ
Председатель
региональной предметно-методической
комиссии по праву
_____/О.Р. Гимадрисламова
«06» октября 2026 года

Требования к проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по праву
2026-2027 учебный год

Настоящие требования по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок), с учётом изменений, внесённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 августа 2026 года № 551 и вступивших в силу 13 сентября 2026 года, Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву в 2026-2027 учебном году, утвержденными Центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников по праву (протокол № 1 от 19 июня 2026 г.) (далее – Методические рекомендации ЦПМК), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 31 августа 2026 года № 1094, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 3 сентября 2026 года № 1112 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году», а также приказами и распорядительными документами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций (далее – ОО).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – ШЭ ВсОШ по праву) проводится **20 октября 2026 года** по заданиям, разработанным Республиканской предметно-методической комиссией по праву (далее – РПМК) и основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования базового и углублённого уровня.

1.2. Время начала соревновательного тура определяет организационно-технологическая модель (далее – оргмодель) проведения школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году в муниципалитете. Оргмодель утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

1.3. В олимпиаде принимают участие обучающиеся 5-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы в образовательных организациях Республики Башкортостан, а также лица, осваивающие указанные программы в форме семейного образования или самообразования. Лица на семейном образовании или самообразовании выбирают для участия образовательную организацию, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, либо образовательную организацию по месту проживания.

1.4. Для проведения ШЭ ВсОШ по праву используются комплекты заданий для 9, 10 и 11 классов. Участник вправе выбрать задания для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. Обучающиеся 5–8 классов вправе участвовать в олимпиаде, выбрав комплект заданий для 9 класса или более старших классов. Результаты учитываются по выбранному комплекту заданий независимо от класса обучения участника. Участник, выполнявший задания более старшего класса и прошедший на следующий этап, на последующих этапах выполняет задания для класса, выбранного на предыдущем этапе, или для более старших классов.

1.5. Не допускается повторное участие в школьном этапе олимпиады по праву в текущем учебном году.

1.6. Организатором школьного этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – организатор). Сокращение «РОО» (районный отдел образования) в настоящих требованиях используется как условное обозначение организатора. Образовательные организации выступают площадками проведения олимпиады. Организаторам школьного этапа олимпиады (муниципальной предметно-методической комиссии, оргкомитету) запрещается внесение каких-либо изменений и дополнений в олимпиадные задания, в систему и методику оценивания заданий, разработанных РПМК по праву.

1.7. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц; техническая помощь ассистента предоставляется в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих требований.

1.8. ШЭ ВсОШ по праву проводится по единым заданиям, присланным из государственного автономного образовательного учреждения дополнительного

образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора» (далее – Центр развития талантов «Аврора»).

1.9. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий, несёт персональную ответственность за конфиденциальность содержащейся в них информации и подписывает соглашение о неразглашении. Тиражирование материалов осуществляется в день проведения олимпиады.

1.10. Организатор принимает меры по недопущению конфликта интересов при формировании составов жюри и апелляционной комиссии, по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, по исключению доступа посторонних лиц в места проведения соревновательного тура и места проверки работ. Персональная ответственность членов оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии за соблюдение Порядка, принципов академической честности и конфиденциальности устанавливается распорядительными документами организатора.

1.11. Оргкомитет обеспечивает проведение олимпиады в соответствии с Порядком и настоящими требованиями, регистрацию участников, назначение организаторов в аудитории и вне аудиторий и их инструктаж, выполнение требований к материально-техническому оснащению, кодирование (обезличивание) и декодирование работ, своевременную передачу обезличенных работ членам жюри, внесение данных в протокол предварительных результатов, информирование участников о результатах, проведение анализа заданий и показа работ, приём заявлений на апелляцию и организацию апелляции, а также хранение работ участников в течение срока, установленного оргмоделью.

1.12. Образовательные организации, в которых проводится ШЭ ВсОШ по праву, обеспечивают каждого участника олимпиады отдельным рабочим местом (ученическим столом), распечатанным комплектом заданий и специальными бланками ответов формата А4 с местами для внесения ответов, а также достаточным количеством листов для черновиков. На случай повреждения или непригодности комплектов заданий, бланков ответов и листов для черновиков предусматривается их запас.

1.13. Организаторы ШЭ ВсОШ по праву обеспечивают создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, в соответствии с пунктом 23 Порядка (см. п. 3.6).

2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ПРАВУ

2.1. Форма проведения ШЭ ВсОШ по праву – очная в один тур. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) допускается в части организации выполнения олимпиадных заданий в образовательных организациях при осуществлении контроля со стороны организаторов и оргкомитета, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения законодательства о защите персональных данных.

2.2. Время, отведенное для решения олимпиадных заданий для 9, 10 и 11 классов, составляет **2 астрономических часа (120 минут)**. Указанное время не подлежит продлению. Время инструктажа и заполнения титульного листа в продолжительность выполнения заданий не включается. Опоздание участника и выход из аудитории по уважительной причине не дают права на продление времени.

2.3. До начала соревновательного тура представители организатора проводят краткий инструктаж участников, в ходе которого информируют их о продолжительности олимпиады, процедуре кодирования (обезличивания) и декодирования работ, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных (не разрешенных) к использованию, правилах поведения, запрещённых действиях и основаниях для удаления с олимпиады, дате опубликования результатов, процедуре анализа заданий и показа работ, порядке подачи апелляции в случае несогласия с выставленными баллами.

2.4. В каждой аудитории, где проводится соревновательный тур, необходимо обеспечить наличие часов. Дежурный по кабинету фиксирует на классной доске (информационном стенде) время начала и окончания выполнения олимпиадной работы.

2.5. До начала работы участники под руководством организаторов заполняют титульный лист бланка ответов от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита (фамилия, имя, отчество, класс участия, класс обучения, полное наименование ОО). После заполнения титульных листов все участники одновременно приступают к выполнению заданий.

2.6. Участники размещаются по одному за столом (партой) таким образом, чтобы не видеть записи в бланках ответов других участников.

2.7. **Работы выполняются авторучкой синего цвета**. Задания выполняются только на выданных организаторами специальных бланках для ответов формата А4. Ответы на листах для черновиков не проверяются.

2.8. Если требуется исправить выбранный вариант ответа в тестовом задании, неправильный вариант зачёркивается крестиком, рядом записывается новый ответ. Наличие нескольких незачеркнутых вариантов ответа в задании с одним правильным ответом, а также выбор всех предложенных вариантов ответа оценивается в 0 баллов.

2.9. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. По окончании работы все листы, использованные в качестве черновиков, помечаются словом «черновик» и сдаются вместе с бланками заданий. Черновики жюри не проверяются, не кодируются и не рассматриваются при апелляции.

2.10. Во время соревновательного тура участникам запрещается: общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории; выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителе, бланки ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; обмениваться любыми материалами и предметами; пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой; покидать место проведения без разрешения организаторов. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных учителей и членов оргкомитета, запрещено. Указанное ограничение не распространяется на получение технической помощи ассистента в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих требований.

2.11. Участник вправе покинуть аудиторию во время выполнения работы только по уважительной причине (для посещения туалетной комнаты или медицинского кабинета) и в сопровождении дежурного (представителя оргкомитета). Бланки заданий, бланки ответов и черновики выносить из аудитории нельзя: работа и все черновики на время отсутствия сдаются дежурному учителю. Дежурный учитель делает на обложке пометку о продолжительности отсутствия участника.

2.12. Дежурный учитель напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады, **за 30, 15 и 5 минут**.

2.13. Участники, досрочно завершившие выполнение заданий, могут сдать работу организаторам и покинуть место проведения. Вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов они не вправе.

2.14. Участники сдают работы дежурному учителю по окончании срока, отведенного на выполнение заданий. После завершения работы всеми

участниками организаторы передают бланки ответов членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

2.15. В местах проведения соревновательного тура вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ПРАВУ

3.1. При выполнении заданий теоретического тура допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой бумагой, калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой. Запреты, предусмотренные пунктами 2.10 и 3.4 настоящих требований, не распространяются на средства, разрешенные настоящим пунктом, и технические средства, используемые в рамках специальных условий, предусмотренных пунктом 3.6. Использование нормативных правовых актов и иных источников права не допускается в соответствии с пунктом 3.2.

3.2. Участнику олимпиады по праву не разрешается пользоваться нормативными правовыми актами, базами правовых актов (в том числе справочными правовыми системами) и иными материалами, содержащими тексты нормативных правовых актов и иных источников права.

3.3. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (авторучка синего цвета), негазированную воду, необходимые медикаменты, подтверждённые медицинскими документами.

3.4. До окончания времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, участникам, организаторам и членам жюри запрещается проносить в аудиторию средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т. п.), письменные заметки и иные бумажные материалы, кроме комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов и листов для черновиков, предоставляемых организаторами, а также мобильные телефоны, диктофоны, плееры, смарт-часы и любые другие технические средства. Для участников с ОВЗ

и детей-инвалидов допускается использование технических средств, необходимых в рамках специальных условий, предусмотренных пунктом 23 Порядка.

3.5. В случае нарушения участником Порядка и (или) настоящих требований, в том числе при обнаружении у него справочных материалов или технических средств, не разрешённых настоящими требованиями, представитель организатора удаляет участника из аудитории и составляет акт об удалении (рекомендуемая форма – Приложение 2). Работа участника не проверяется. Участник, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году.

3.6. Для участников с ОВЗ и детей-инвалидов оргкомитет заранее предусматривает дополнительное материально-техническое обеспечение: отдельную аудиторию (при необходимости – расположенную на первом этаже здания), специально оборудованное рабочее место, ассистента, который в присутствии члена оргкомитета зачитывает текст задания и вносит ответы участника в бланк, и иные условия с учётом состояния здоровья участника. При необходимости обеспечиваются использование технических средств, необходимых для выполнения заданий, и присутствие ассистента, оказывающего участнику необходимую техническую помощь с учётом состояния его здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей. Ассистент не должен являться специалистом в области права.

3.7. Оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия обеспечиваются канцелярскими принадлежностями и оргтехникой, необходимыми для выполнения их функций.

4. СТРУКТУРА ЗАДАНИЙ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ТУРА И БЛАНКИ

4.1. Теоретический тур включает не менее 20 заданий (вопросов), из которых не менее 10 – задания в форме тестов закрытого типа. Задания составляются отдельно для каждого класса (9, 10, 11), с нарастанием сложности по мере увеличения возраста участников, и рассчитаны на выполнение в течение не более 120 минут. Для каждого задания и для тура в целом указывается максимальный балл.

4.2. В комплект могут входить задания следующих типов. Конкретный состав комплекта, количество заданий каждого типа, их максимальные баллы и порядок оценивания определяются РПМК с учётом методических рекомендаций ЦПМК. Приведённые в таблице параметры носят ориентировочный характер; окончательные параметры устанавливаются в комплекте олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания:

Тип задания	Рекомендуемое количество	Максимальный балл	Порядок начисления баллов
1.1. Тест: выберите один правильный ответ	не более 10	2	Верный ответ – 2 балла; любая ошибка, в том числе отметка нескольких или всех ответов, – 0 баллов
1.2. Тест: выберите несколько правильных ответов	не более 5	3	Полностью верный ответ – 3 балла; любая ошибка (неверный, лишний ответ, отметка всех ответов) – 0 баллов
2. Установление соответствия	не более 3	3	Полностью верное выполнение – 3 балла; любая ошибка – 0 баллов
3.1. Определение правового термина	не более 2	3	Полное определение – 3 балла; отсутствие одного существенного признака – 1 балл; неправильное определение – 0 баллов
3.2. Признаки или гарантии правового института (термина)	не более 2	3	Полный ответ – 3 балла; отсутствие одного существенного признака – 2 балла; указан только один признак – 1 балл; нет правильно указанных признаков – 0 баллов
3.3. Замена выделенного фрагмента правовым термином	не более 2	3	Верный ответ – 3 балла; любая ошибка – 0 баллов
4.1. Заполнение пропущенных слов в тексте нормативного правового акта	не более 2	3	Верный ответ – 3 балла; любая ошибка – 0 баллов
4.2. Поиск и исправление ошибок в тексте	не более 1	4	Указание на ошибку – 2 балла; исправление ошибки – 2 балла; неверный ответ – 0 баллов
5. Решение правовых задач	от 3 до 5	5	Правильный краткий ответ (да/нет, кто прав) – 2 балла; правильное обоснование – до 3 баллов дополнительно в соответствии с критериями по каждому вопросу задачи
6. Расшифровка аббревиатуры	от 1 до 3	3	Правильный полный ответ – 3 балла; любая ошибка – 0 баллов
7. Перевод латинского выражения и раскрытие его содержания	1	5	Правильный перевод – 3 балла; раскрытие содержания – до 2 баллов дополнительно

Тип задания	Рекомендуемое количество	Максимальный балл	Порядок начисления баллов
8. Установление правильной последовательности	не более 1	3	Последовательность без ошибок – 3 балла; любая ошибка – 0 баллов
9. Задания с развернутым ответом	не более 4	8	Полностью верное выполнение – 8 баллов.

4.3. Бланк заданий содержит обращение к участнику с рекомендациями по выполнению письменных и тестовых заданий, время выполнения, предупреждения об оценивании тестовых заданий, тексты заданий с указанием максимального балла за каждое и за тур в целом.

4.4. Бланки ответов не должны содержать пометок, позволяющих выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ И ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ПРАВУ

5.1. По приказу организатора ШЭ ВсОШ по праву назначается жюри по проверке работ участников олимпиады в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов жюри. Число членов жюри – не менее 5 человек. В состав жюри входят руководители школьных методических объединений, учителя-предметники, преподаватели, аспиранты, студенты высших учебных заведений Республики Башкортостан, обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция» и обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в области права, а также иные педагогические, научно-педагогические работники и специалисты, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в области права.

5.2. Кодирование (обезличивание) работ обязательно. Оно осуществляется шифровальной комиссией, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения заданий всеми участниками. На листах ответов, передаваемых жюри для проверки, не допускаются фамилия, имя, отчество участника и иные сведения или пометки, позволяющие установить его личность; для обозначения работы используется присвоенный ей код (шифр). Обезличенные работы передаются председателю жюри для проверки. Декодирование работ до окончания проверки всех работ членами жюри не допускается.

5.3. Если бланк ответов, за исключением титульного листа, заполненного в соответствии с пунктом 2.5 настоящих требований, содержит пометки, позволяющие выделить работу среди других или идентифицировать исполнителя,

работа не проверяется, участнику выставляется 0 баллов за тур, о чём представителем организатора или оргкомитета составляется протокол.

5.4. Жюри проверяет работы в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК. Каждое задание проверяется не менее чем двумя членами жюри. Все пометки члены жюри делают только красными чернилами. Баллы за промежуточные вопросы ставятся около соответствующих ответов в работе. Члены жюри заносят в рабочий протокол количество баллов по каждому заданию. При расхождении оценок двух проверяющих окончательное решение принимается председателем жюри в установленном порядке.

5.5. Баллы начисляются целыми числами. Оценка за любое задание не может быть отрицательной; минимальная оценка за отдельное задание – 0 баллов. Ссылки на конкретные статьи нормативных правовых актов в ответах на правовые задачи не обязательны, их отсутствие не влечёт снижения баллов, а ошибка в номере статьи не рассматривается как ошибка.

5.6. При проверке работ члены жюри исходят из того, что от участников не требуется безупречного владения юридическим языком и указания точной терминологии, за исключением случаев, прямо указанных в тексте задания.

5.7. Итоговая оценка определяется суммой баллов за все задания теоретического тура с приведением к 100-балльной системе (например, при максимальной сумме баллов 50 полученная сумма умножается на 2). Результат округляется до сотых (например, 46,3333… округляется до 46,33).

5.8. Все спорные работы, а также работы, претендующие на призовые места, просматриваются всеми членами жюри.

5.9. Членам жюри запрещается копировать и выносить работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов.

5.10. После проверки всех работ жюри составляет предварительный протокол результатов, в который заносится сумма баллов каждого участника, и передаёт бланки ответов в оргкомитет для декодирования. Предварительный протокол подписывается председателем, секретарём и членами жюри. После декодирования результаты размещаются на информационном стенде ОО и (или) на информационном ресурсе организатора.

5.11. Итоговый протокол результатов оформляется после завершения процедуры апелляции и подписывается председателем, секретарём и всеми членами жюри. В протокол заносится рейтинговая таблица с указанием фамилии, имени, отчества, класса обучения, класса участия, наименования ОО,

муниципалитета (округа), города, количества набранных баллов и статуса (победитель / призёр / участник). Председатель жюри направляет организатору итоговый протокол и подписанный им аналитический отчёт о результатах выполнения заданий не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией.

5.12. **Предварительные результаты школьного этапа Олимпиады** (итоги проверки олимпиадных работ до рассмотрения апелляций) объявляются участникам не позднее **16:00 «21» октября 2026 г.** в месте проведения ШЭ Олимпиады, а также путем размещения в сети Интернет на сайте организатора ШЭ ВсОШ по праву. При публикации предварительных и итоговых результатов фамилия, инициалы, класс, наименование ОО, муниципальное образование и количество набранных баллов размещаются только при наличии письменного согласия совершеннолетнего участника либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника на публикацию результатов с указанием перечисленных сведений.

6. ПРОЦЕДУРА РАЗБОРА ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

6.1. **Разбор заданий Олимпиады** проводится после объявления результатов ШЭ ВсОШ – **«22» октября 2026 г. в 18:30**.

6.2. Разбор заданий проводится членом жюри в формате вебинара. Подключение к вебинару осуществляется по ссылке: https://us06web.zoom.us/launch/jc/88339040458 (Идентификатор конференции: 883 3904 0458; Код доступа: T9viXb).

6.3. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады.

6.4. В ходе разбора член жюри подробно объясняет критерии оценивания каждого из заданий и даёт общую оценку по итогам выполнения заданий.

6.5. После разбора заданий **«23» октября 2026 г. в 9:00** жюри осуществляет очно по запросу участника Олимпиады **показ выполненных им олимпиадных заданий** с предоставлением обучающемуся критериев оценивания. Каждый участник имеет право убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания. Показ работ проводится в месте проведения Олимпиады по предварительной записи. Показ завершается в момент окончания срока подачи заявлений на апелляцию.

6.6. Показ работы осуществляется лично участнику, выполнившему работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет), паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность.

6.7. При показе работы присутствуют участник, подавший запрос, и члены жюри (оргкомитета); допускается также присутствие лиц, имеющих соответствующее право согласно пункту 20 Порядка. Участнику и иным присутствующим лицам запрещается выносить работу из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, а также делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6.8. Во время показа работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

7.1. Участник ШЭ Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Заявление на апелляцию (форма – в Приложении 1) подаётся участником лично в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме до **12:00 «23» октября 2026 г**. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество участника, класс обучения, образовательная организация, номер (номера) задания, по оцениванию которого (которых) подаётся апелляция, и обоснование несогласия с выставленными баллами.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются в **13:00 «23» октября 2026 г.**

7.3. **Не допускается приём заявлений на апелляцию и их рассмотрение до проведения разбора заданий Олимпиады.**

7.4. Апелляционная комиссия создаётся организатором и формируется из представителей органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечётное, не менее трёх человек. Общее руководство работой комиссии осуществляет её председатель.

7.5. До начала рассмотрения апелляции комиссия запрашивает у участника свидетельство о рождении (до 14 лет), паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке в присутствии участника. Участник вправе письменно, в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении, просить о рассмотрении апелляции без его участия. Участнику предоставляется возможность убедиться, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными РПМК.

7.7. Для рассмотрения апелляции членам комиссии предоставляются копия либо оригинал проверенной жюри работы участника, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ.

7.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания. Рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Черновики при апелляции не рассматриваются. При рассмотрении апелляции комиссия проверяет правильность оценивания ответов участника в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания; рассмотрение апелляции не должно сводиться к проверке правильности подсчёта баллов.

7.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать лица, указанные в пункте 82 Порядка: общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения этого требования они удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об удалении, который предоставляется организатору.

7.10. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённым документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.11. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.12. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из следующих решений: отклонить апелляцию, сохранив количество выставленных баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества выставленных баллов; удовлетворить апелляцию с повышением количества выставленных баллов.

7.13. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Комиссия информирует участников о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Проведение апелляции оформляется протоколами по установленной организатором форме, которые подписываются членами комиссии. Протоколы передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет и председателю жюри для внесения изменений в протокол и отчётную документацию.

7.15. При выявлении организатором технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов, проводится пересмотр индивидуальных результатов, и соответствующие изменения вносятся в итоговые результаты.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ПРАВУ

8.1. Индивидуальные результаты участников ШЭ Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, класс обучения, класс участия, наименование ОО, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ ВсОШ по праву, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Рейтинговые таблицы формируются отдельно по каждому классу (комплекту заданий), выбранному участником. Алфавитный порядок используется только для отображения участников с одинаковым количеством баллов и не является основанием для предоставления одному участнику преимущества при определении статуса победителя или призёра.

8.2. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров по каждому классу в соответствии с квотой, установленной организатором.

8.3. Победителями ШЭ ВсОШ по праву признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в итоговом рейтинге по соответствующему классу (комплекту заданий), с учётом установленной организатором квоты.

8.4. Призёрами ШЭ ВсОШ, в пределах установленной организатором квоты, признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем (победителями).

8.5. Список победителей и призёров ШЭ ВсОШ утверждается организатором школьного этапа Олимпиады.

8.6. Организатор ШЭ ВсОШ по праву на основании протоколов жюри с учётом результатов рассмотрения апелляций и исправления выявленных технических ошибок утверждает итоговые результаты школьного этапа по праву и публикует их на своём официальном ресурсе в сети Интернет в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

8.7. Победители и призёры ШЭ Олимпиады награждаются дипломами РОО.

Приложение 1.
Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по праву

ученика(цы) _____ класса

_____
_____
_____
(полное название образовательной организации)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я) _____ (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Прошу рассмотреть апелляцию в моём присутствии / без моего участия (нужное подчеркнуть).

_____ _____
дата подпись

Приложение 2.
Рекомендуемая форма акта об удалении участника олимпиады

АКТ
об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

Место проведения (наименование ОО):

_____
_____
_____
_____

Дата проведения: _____ Аудитория: _____

Участник (фамилия, имя, отчество):

_____
_____

Класс обучения / класс участия: _____ / _____

Время удаления: ____:____

Причина удаления (нарушение Порядка и (или) требований к проведению олимпиады, с указанием существа нарушения):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Работа удалённого участника не проверяется. Если участник удалён за нарушение правил проведения всероссийской олимпиады школьников, он лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году.

Представитель организатора (оргкомитета): _____ / _____

Дежурный в аудитории: _____ / _____

С актом ознакомлен(а): _____ / _____